ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

МАУП

Кафедра публічного адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор ННІМВСН

_____
А.М.Грись

"27" серпня 2021 р.

Схвалено на засіданні кафедри
Публічного адміністрування
Протокол № 1 від "26" серпня 2021 р.
Завідувач кафедри

_____
І.А. Семенець-Орлова

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«СУЧАСНЕ ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»

спеціальності: **281 Публічне управління та адміністрування**
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня **бакалавр**
(назва освітнього рівня, ОКР)

освітньої програми: **281 Публічне управління та адміністрування**
(шифр і назва освітньої програми)

Київ МАУП 2021

Розробник (-и) робочої програми навчальної дисципліни:
Семенець-Орлова І.А., доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри публічного адміністрування

Викладач:
Серветник В.В., PhD в галузі публічного управління та адміністрування, доцент кафедри публічного адміністрування

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри публічного адміністрування
(протокол №1 від "26" серпня 2021 р.)

Схвалено Вченою радою Навчально-наукового інституту міжнародних відносин та соціальних наук
(протокол №1 від "27" серпня 2021 р.)

Завідувач кафедри _____ Семенець-Орлова І.А.
(підпис)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми 281 Публічне управління та адміністрування)
(назва освітньої програми)

25.08.2021 р.

Керівник освітньої програми _____ Пивоваров К. В.
(підпис) (ПІБ)

Робочу програму перевірено
25.08.2021 р.

_____ _____
(підпис) (ПІБ)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»_____ 20___ р., протокол № ___
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»_____ 20___ р., протокол № ___
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»_____ 20___ р., протокол № ___
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»_____ 20___ р., протокол № ___
(підпис) (ПІБ)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
«СУЧАСНЕ ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»		
Курс	3	3
Семестр	5	5
Обсяг кредитів	4	4
Обсяг годин, в тому числі:	120	120
Аудиторні	50	4
Модульний контроль		-
Семестровий контроль		-
Самостійна робота	70	116
Форма семестрового контролю	залік	залік

2. Статус дисципліни: *вибіркова*

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є опанування студентами теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади та місцевого самоврядування.

4. Компетентності та програмні результати навчання за дисципліною

В результаті вивчення курсу здобувачі повинні мати:

Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Здатність бути критичним і самокритичним.

Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

Здатність працювати в команді.

Здатність планувати та управляти часом.

Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

Здатність впроваджувати інноваційні технології.

Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

5. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

№	Курс 3 Семестр 5 Всього годин у семестрі 120 Теми	Кількість годин, з них:					
		лекції	семінарські заняття	практ. Лаб. Зан. (ПЗ, ЛЗ)	інд. конс. роб. (ІКС)	сам. роб. студ. (СРС)	Примітка
1.	Публічне адміністрування – системне публічне явище.	4	2			10	У, ПК, Т
2.	Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування.	5	2			10	У, ПК, Т
3.	Основи демократії.	5	2			10	У, ПК, Т
4.	Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер	5	2			10	У, ПК, Т
5.	Об'єктивні закони публічного адміністрування.	5	2			10	У, ПК, Т
6.	Принципи публічного адміністрування.	5	3			10	У, ПК, Т
7.	Зарубіжний досвід публічного адміністрування.	5	3			10	У, ПК, Т
	Всього годин: 120	34	16			70	

Форми контролю: усне опитування – У
контрольні роботи – КР
перевірка конспектів – ПК
перевірка завдань для самостійної роботи – СР
тестування – Т
колоквіум – К
інші: реферат

Тематичний план для заочної форми навчання

№	Курс 3 Семестр 5 Всього годин у семестрі 120 Теми	Кількість годин, з них:					
		лекції	семінарські заняття	практ. Лаб. Зан. (ПЗ, ЛЗ)	інд. конс. роб. (ІКС)	сам. роб. студ. (СРС)	Примітка
1.	Публічне адміністрування – системне публічне явище.	1				16	У, ПК, Т
2.	Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування.	1				16	У, ПК, Т
3.	Основи демократії.					16	У, ПК, Т
4.	Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер	1				17	У, ПК, Т
5.	Об'єктивні закони публічного адміністрування.	1				17	У, ПК, Т
6.	Принципи публічного адміністрування.					17	У, ПК, Т
7.	Зарубіжний досвід публічного адміністрування.					17	У, ПК, Т
	Всього годин: 120	4				116	

Форми контролю: усне опитування – У
контрольні роботи – КР
перевірка конспектів – ПК
перевірка завдань для самостійної роботи – СР
тестування – Т
колоквіум – К
інші: реферат

6. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Публічне адміністрування – системне публічне явище.

Основні напрями публічного адміністрування в Україні. Публічне адміністрування це багатопланове утворення. Предметна область публічного адміністрування окреслена основними поняттями: держава, політика, публічне управління й влада. У зв'язку з цим теорія публічного администрирования є наукою політичною і правовою.

Предметом публічного управління є: функціональний аналіз держави, діяльність її органів влади як політико-правового інституту управління суспільством і утворених відповідних політико-правових і соціальних відносин.

Тема 2. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування.

Протиправна діяльність. Використання службовими особами їх прав і посадових можливостей для особистого збагачення; підкупність і продажність громадських і політичних діячів.

Корупція як соціальне явище полягає у неправомірному використанні влади чи службових (посадових) повноважень та пов’язаних з ними можливостей для одержання матеріальних або інших благ, пільг та інших переваг особою, яка наділена владою, службовцем або іншою особою.

Тема 3. Основи демократії.

Одною з найбільш важливих ознак побудови демократичної держави є розвиток місцевого самоврядування. Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування та сутність державної влади. Політичний режим є сукупністю політико-правових інституцій, методів і засобів існування публічної влади й управління суспільством. Характер та сутність політичного режиму.

Тема 4. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер.

Спрямованість на вироблення, прийняття та практичну реалізацію управлінських рішень, покликаних змінювати у бажаному напрямі стан і розвиток суспільних процесів, свідомість, поведінку і діяльність людей.

Тема 5. Об'єктивні закони публічного адміністрування.

Публічне адміністрування як системне суспільне явище представляє собою багатогранну діяльність органів трьох гілок влади та органів місцевого самоврядування (в межах повноважень, делегованих їм за принципом демократичної децентралізації) по здійсненню внутрішніх і зовнішніх функцій держави, спрямовану на формування політики, вироблення, ухвалення та реалізацію форм і механізмів впливу на всі сфери та процеси життєдіяльності суспільства з метою досягнення та підтримання соціоекономічної рівноваги на підставі взаємоузгодження загальнодержавних, регіональних, групових і індивідуальних інтересів.

Тема 6. Принципи публічного адміністрування.

Об'єктивні у своїй основі. Незалежні від свідомості і волі суб'єкта лише в сенсі адекватного відображення об'єктивних законів, потреб суспільства і держави. Пізнаються і формулюються людьми з різними суб'єктивними здатностями і можливостями.

Тема 7. Зарубіжний досвід публічного адміністрування.

Для розуміння особливостей інституту публічного адміністрування корисним є звернення до досвіду європейських країн.

7. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	4	4
Відвідування семінарських занять	1	1	1	4	4
Відвідування практичних занять	-	-	-	-	-
Робота на семінарському занятті	10	1	10	4	40
Робота на практичному занятті	-	-	-	-	-
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	10	-	-	2	20
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-
Разом	-		43	-	98
Максимальна кількість балів:					171
171:100=1,71. Студент набрав Х балів; Розрахунок: Х:1,71 = загальна кількість балів.					-

7.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

1. Елементи публічного управління в міжнародному співтоваристві.
2. Відповідальність державних і муніципальних організацій, органів, посадових осіб за порушення у сфері публічного управління.
3. Кримінальна відповідальність.
4. Цивільно-правова відповідальність. Адміністративна і дисциплінарна відповідальність.
5. Відповідальність недержавних організацій, органів, осіб, які не перебувають на державній або муніципальній службі, за правопорушення у сфері публічного управління.
6. Правопорушення і відповідальність при здійсненні міжнародної публічної влади.
7. Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та суспільство.
8. Влада як основний засіб публічного адміністрування.
9. Сучасні підходи до визначення інструментів публічного управління.
10. Сутнісні характеристики громадянського суспільства.
11. Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування.
12. Публічна служба в країнах ЄС.

13. Дія ринкових принципів у політичній сфері.
14. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування.
15. Трансформація держави і еволюція публічного адміністрування в умовах глобалізації (актуалізація європейського досвіду для України).
16. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави.
17. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування.
18. Співвідношення управління та адміністрування. Публічне управління як нова модель управління у державному секторі.
19. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади. Лобізм.
20. Місцевий референдум. Органи самоорганізації населення.
21. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція.
22. Публічна сфера і публічна політика.
23. Загальний закон соціального управління – залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища.
24. Пріоритетні напрями запровадження зарубіжного досвіду у вітчизняну сферу державного управління.
25. Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства.
26. Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування.
27. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування.
28. Управління суспільством – головне призначення публічного адміністрування.
29. Формування понятійного апарату як складової частини інституційного розвитку державної служби України.
30. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.
31. Структура механізму та органів публічного адміністрування.
32. Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування.
33. Основні напрями державного регулювання економікою. Керуюча система в період криз і спадів.
34. Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування.
35. Антимонопольна діяльність. Забезпечення цивілізованих засад конкуренції.
36. Впровадження системної методології програмного та проектного управління стратегічним розвитком територій в Україні.
37. Методи публічного адміністрування. Застосування демократичних методів.
38. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях.
39. Суб’єкти та принципи протидії корупції.
40. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності.

41. Фактори запобігання проявам корупції: політичний, нормативно-правовий, організаційний, економічний, кадровий, морально-психологічний.
42. Взаємодія державних партнерів з приватними партнерами на основі принципів державно-приватного партнерства в регіональному управлінні.
43. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами.
44. Бюрократія як ієрархічна система державних інституцій та чиновників-адміністраторів.
45. Поняття корупції та корупційних дій. Зони «підвищеного» ризику проявів корупції.
46. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.
47. Результативність та ефективність публічного адміністрування.
48. Громадська антикорупційна діяльність.
49. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування.
50. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування.
51. Бюрократія в системі публічного адміністрування.
52. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування.
53. Відповідальність у публічному адмініструванні.
54. Основні напрями публічного управління та адміністрування в Україні.
55. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Предметна сфера публічного адміністрування.
56. Співвідношення управління та адміністрування.
57. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.
58. Джерела ідей управління суспільством і країною.
59. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною.
60. Соціально – інженерний та гуманітарний підходи.
61. Публічне управління в контексті неокласичної теорії.
62. Взаємозв’язок економічної науки, соціології та політології.
63. Співвідношення економіки та політичної економії.
64. Дія ринкових принципів у політичній сфері.
65. Публічна сфера і публічна політика.
66. Влада як основний засіб публічного адміністрування.
67. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування.
68. Взаємозв’язок і взаємозалежність політичної та економічної влади.

69. Загальний закон соціального управління – залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища.
70. Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування.
71. Принципи, що регулюють адміністрування як соціально-політичний, соціально-економічний та соціально-культурний процеси.
72. Застосування принципів публічного адміністрування.
73. Управління як визначальна функція публічного адміністрування.
74. Роль конкуренції в процесі прийняття рішень.
75. Публічне управління та становлення ринкової економіки.
76. Можливості саморегуляції публічного адміністрування в Україні.
77. Становлення політичних партій в Україні.
78. Основні напрями диференціації політичних партій в Україні.
79. Визначення та структура публічного управління України.
80. Методи вирішення внутрішньополітичних завдань у сучасній Україні.
81. Україна та програма «Партнерство заради миру».
82. Перспективи європейської інтеграції України.
83. Конституція України про права громадян у сфері соціального забезпечення.
84. Соціальне партнерство: сутність та напрями.
85. Соціальні та психологічні аспекти публічного управління.
86. Функції менеджменту планування.
87. Управлінське рішення, його характерні особливості.
88. Етапи повного циклу прийняття рішень в публічному управлінні.
89. Вибір рішення з урахуванням державних та відомчих інтересів.
90. Технологія процедури прийняття рішень.
91. Сутність мотивації в системі публічного управління.

7.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль здійснюється у вигляді тестування.

Студентами пропонуються тестові завдання у кількості 25 питань.

Види тестових завдань:

- Із вибором однієї правильної відповіді;
- На встановлення відповідності запропонованих наборів тверджень;
- Завдання на розпізнавання та відтворення правильної відповіді по пам’яті;
- Завдання на відтворення правильної відповіді (формулювань понять) по пам’яті;
- Завдання відкритого типу, що передбачає розгорнуту відповідь.

Критерії оцінювання:

- виконання тестових завдань – максимум 25 балів.

7.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Залік

7.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю.

1. Специфіка роботи сучасного публічного управління та фіксація результатів діяльності.
2. Професійні обов’язки державного службовця щодо ведення документації.
3. Основи теорії та історії державного будівництва в Україні.
4. Відновлення української державності у 1991 р., її легітимність та міжнародне визнання.
5. Поняття публічного управління та адміністрування і його головні ознаки.
6. Демократичні та авторитарні держави: порівняльний аналіз.
7. Сучасні теорії походження держави.
8. Особливості історичного розвитку України щодо умов розбудови власної держави.
9. Козацька державність як яскравий прояв здатності українського народу до власної державної самоорганізації.
10. Історична обумовленість набуття Україною державної самостійності на початку 90-х років.
11. Сучасна українська держава с точки зору історичного досвіду боротьби за суверенітет.
12. Територіальна організація влади в Україні та її моделі.
13. Територіальна організація влади як система.
14. Адміністративно-територіальний устрій України.
15. Централізація та децентралізація територіальної організації влади.
16. Регіональне управління та місцеве самоврядування в територіальній організації влади.
17. Правовий статус та компетенція місцевих державних адміністрацій.
18. Відносини місцевих держадміністрацій з іншими органами влади, місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями.
19. Муніципальна реформа в Україні та її зв'язок з адміністративною реформою.
20. Принципи та методи публічного управління.
21. Стратегічне планування у системі публічного управління.
22. Система управління комунальною власністю.
23. Повноваження місцевих рад у сфері фінансів.
24. Публічне адміністрування: європейський досвід.
25. Методи бюджетного регулювання доходів місцевого самоврядування.

26. Міжнародні правові стандарти щодо територіальної організації влади.
27. Всесвітня декларація про місцеве самоврядування. Європейська хартія про місцеве самоврядування.
28. Типологія регіонів: європейський досвід.
29. Вплив факторів зовнішнього середовища на якість виконання посадових обов'язків державного управлінця.
30. Пріоритети внутрішньої політики сучасної української держави.
31. Конституційний устрій та складові елементи політичної системи України.
32. Формування правової та соціальної держави в Україні.
33. Взаємодія внутрішньої та зовнішньої політики України на сучасному етапі.
34. Україна в СНД та ГУУАМ.
35. Європейський вибір України.
36. Розвиток співпраці України з Європейським Союзом.
37. Україна в Парламентській Асамблеї Ради Європи (ПАРЄ).
38. Україна та регіональна інтеграція в Центральній та Південно-Східній Європі.
39. Ієрархія потреб за Маслоу.
40. Процесуальні теорії мотивації.
41. Теорії очікувань та справедливості.
42. Сутність і елементи управлінського контролю.
43. Попередження виникнення кризових ситуацій.
44. Використання аналізу результатів контролю для корегування дій.
45. Засоби для реалізації владних відносин.
46. Характеристика типів влади.
47. Теорії лідерства та їх психологічні аспекти.
48. Особисті якості керівника та способи їх удосконалення.
49. Загальні принципи ефективного керівництва та їх застосування в публічному управлінні.
50. Комунікаційний процес в системі публічного адміністрування.
51. Комунікації в підрозділах органу влади, між підрозділами і керівництвом.
52. Комунікації керівника для реалізації своєї ролі в інформаційному обміні, процесі прийняття рішень.
53. Ділове спілкування на державній службі.
54. Природа і причини конфлікту. Управління конфліктною ситуацією.
55. Організація діяльності державного службовця.
56. Організація робочого місця державного службовця.
57. Культура робочого місця та культура праці державного службовця.
58. Підвищення ефективності розумової праці шляхом самовиховання.
59. Робочий режим праці та відпочинку при роботі з комп'ютером.

60. Ведення діловодства в органах державної виконавчої влади.
61. Правила оформлення службових документів.
62. Інформаційно-змістові вимоги ділового стилю.

7.6. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	**Кількість балів**
Відмінно	100-90
Дуже добре Добре	82-89 75-81
Задовільно Достатньо	69-74 60-68
Незадовільно	0-59

8. Використані джерела:

1. Василенко В. О. Теорія і практика розробки управлінських рішень : навч. посіб. для студ. вищ. закл. освіти / В. О. Василенко. - К. : ЦУЛ, 2003
2. Державне управління: словник-довідник / уклад.: В. Д. Бакуменко (кер. творч. кол.), Д. О. Безносенко, І. М. Варзар, В. М. Князєв та ін. ; за заг. ред. В. М. Князєва, В. Д. Бакуменка. - К. : Вид-во УАДУ, 2002.
3. Державне управління в Україні: навч. посіб. / за заг. ред. д-ра юр. наук, проф. В. Б. Авер'янова. - К. : Вид-во ТОВ «СОМИ», 1999.
4. Федорчак О. Класифікація механізмів державного управління / О. Федорчак // Демократичне врядування. - 2008. - № 1. - Електронне наукове фахове видання. - Режим доступу : http://www.nbuv.gov.ua/e-journals/DeVr/2008-01/O_Fedorchak.pdf
5. Тимцуник В.І. Публічне адміністрування: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. освіти / В.І. Тимцуник // Електронний ресурс. – Режим доступу: http://www.studfiles.ru/preview/5118174/page:33/.
6. Зарубіжний досвід публічного адміністрування: Методичні рекомендації. – К. – 2010. – 28 с.