



**ПРАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

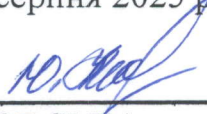
**Навчально-науковий інститут права ім. князя Володимира
Великого**

Кафедра адміністративного, фінансового та банківського права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»:
Директор Навчально-наукового
інституту права ім. князя
Володимира Великого МАУП


Микола ЗУБРИЦЬКИЙ
“28” 2025 р.

Схвалено на засіданні кафедри
адміністративного, фінансового та
банківського права
Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.
Завідувач кафедри:


Юлія ЛІСОВСЬКА

СИЛАБУС

НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«СУЧАСНІ ПРОБЛЕМИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА ТА ПРОЦЕСУ»

Спеціальності: D8 «Право»

Освітнього рівня: другий (магістерський) рівень

Освітньої програми: D8 Право

Розробник (-и) силабусу навчальної дисципліни:

Лісовська Юлія Петрівна, кандидат юридичних наук, заступник завідувача кафедри адміністративного, фінансового та банківського права

Викладач:

Лісовська Юлія Петрівна, кандидат юридичних наук, заступник завідувача кафедри адміністративного, фінансового та банківського права

Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри адміністративного, фінансового та банківського права

Протокол від «28» серпня 2025р. №1

Завідувач кафедри Ю. Лісовська Юлія ЛІСОВСЬКА

Силабус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми «Право»:

«28» 08 2025р.

Керівник (гарант) освітньої програми Володимир ЗАРОСИЛО

Силабус перевірено

«28» 08 2025р.

Заступник директора Олександр САВКА

Пролонговано:

На 20__/20__ н.р. (____), «__» ____ 20__ р., протокол № ____
На 20__/20__ н.р. (____), «__» ____ 20__ р., протокол № ____
На 20__/20__ н.р. (____), «__» ____ 20__ р., протокол № ____
На 20__/20__ н.р. (____), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Сучасні проблеми адміністративного права та процесу
Шифр та назва спеціальності	D8 Право
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова
Кількість кредитів і годин	4 кредити / 120 год Лекції : 34 Семінарські заняття: 16 Самостійна робота студентів: 70
Терміни вивчення дисципліни	I семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	іспит
Сторінка дисципліни на сайті	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-prava/kafedra-admin-prava.html

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

	Лісовська Юлія Петрівна
	Кандидат юридичних наук
	Завідувач кафедри адміністративного, фінансового та банківського права
Дисципліни, які викладає НПП	Фінансове право, Бюджетне право, Інформаційне право, Правові основи фінансово-грошової системи України, Актуальні проблеми фінансового права
Напрями наукових досліджень	Курс розроблено таким чином, що вивчення цієї дисципліни надає можливості здобувачеві опанувати теорію і методику проведення наукового дослідження у сфері адміністративного права і процесу, узагальнення процесів розвитку адміністративних правовідносин та тенденцій їх правового регулювання в контексті євроінтеграційних процесів, глобалізації та здатності їх використання у різних галузях. Опанування навчальної дисципліни «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» сформує у здобувачів правничого профілю компетентності щодо основних тенденцій розвитку адміністративного права і процесу України, виявленні наявних у цій сфері проблем та перспективні шляхи їх розв'язання.
Посилання на реєстри ідентифікаторів науковців	ORCID: https://orcid.org/0000-0001-9278-4487 Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=4S59j4cAAAAJ&hl=uk
Контактна інформація викладача:	

1. **Анотація курсу.** Курс «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» є обов'язковою дисципліною для здобувачів другого рівня вищої освіти за спеціальністю D8 Право галузі знань D8 Право. Дисципліна «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» спрямована на оволодіння здобувачами на основі знань законів, категорій теорії адміністративного права та процесу, умінь та навичками їх застосування для аналізу діяльності суб'єктів адміністративно-правових відносин. Актуальність курсу «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» пояснюється потребою в створенні ґрунтовної правової бази, яка дасть можливість виокремити і проаналізувати основні проблеми, що виникли в процесі реформування адміністративного права та впровадженні ключових положень адміністративного процесу.

Предмет вивчення дисципліни – актуальні проблеми адміністративного права і процесу, що мають важливий характер для громадянського суспільства і вирішуються через призму адміністративно-правової науки.

Мета курсу: Основною метою навчальної дисципліни «Сучасні тенденції адміністративного права і процесу» є засвоєння здобувачами вищої освіти правових доктрин, цінностей та принципів, на яких базується розвиток адміністративного права, вирішення публічно-правових спорів, практики застосування правового забезпечення окремих інститутів адміністративного права, практичних проблем притягнення до адміністративної відповідальності та розгляду і вирішення адміністративних справ; застосування набутих знань на практиці.

Завдання навчальної дисципліни: Вивчення чинного адміністративно-процесуального законодавства України через призму дискусійних проблем реалізації норм адміністративного права й адміністративного процесу

Пререквізити навчальної дисципліни. «Теорія держави та права», «Адміністративне право», «Адміністративна відповідальність», «Адміністративний процес» «Міжнародний захист прав людини».

Постреквізити навчальної дисципліни. «Адміністративне судочинство», «Актуальні проблеми банківського права», «Актуальні проблеми податкового права».

Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері адміністративного права і процесу а також у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК11. Здатність до безпосередньої самоосвіти та самовдосконалення.
Спеціальні компетентності	СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у

ситуаціях правової невизначеності.

СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.

СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.

СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.

СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.

СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.

СК12. Здатність утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.

СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

СК17. Здатність демонструвати знання юридичної техніки та її практичних аспектів, зокрема, правотворчості, законодавчого моделювання, розробки корпоративних актів і юридичних документів. Володіння навичками систематизації нормативно-правових актів, юридичного письма та коректного використання професійної термінології

**Результати
навчання**

РН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

РН 2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.

РН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

РН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

РН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

РН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

РН 11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.

РН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

РН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.

РН 16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

РН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності

РН19. Ухвалювати обґрунтовані та ефективні рішення в межах службової діяльності, аналізувати й мінімізувати правові ризики, розробляти, порівнювати та обирати оптимальні альтернативи.

РН20. Виявляти глибоке розуміння юридичної техніки та її прикладних аспектів у контексті правових знань й сучасної юридичної практики та застосовувати його у відповідності до доктринальних засад та актуальних викликів правозастосування.

Зміст навчальної дисципліни.

№	Назва теми
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ПОНЯТТЯ ТА ОСНОВНІ КАТЕГОРІЇ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА	
Тема 1.	Концептуальні засади розвитку адміністративного права і процесу
Тема 2.	Правове забезпечення цифровізації публічного управління та адміністрування
Тема 3.	Джерела адміністративного права та вирішення спорів адміністративними судами.
Тема 4.	Інструменти публічного адміністрування: проблеми застосування
Тема 5.	Актуальні проблеми виконання судових рішень в адмінсправах.
Тема 6.	Проблеми публічного адміністрування
Тема 7.	Проблеми розгляду адміністративних справ в судах
Тема 8.	Сучасні підходи до проблем виокремлення адміністративного права та процесу
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. СУЧАСНІ ПРОБЛЕМИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРОЦЕСУ В УКРАЇНІ	
Тема 9.	Галузеві принципи адміністративного судочинства та відмежування юрисдикції адміністративних судів
Тема 10.	Практичні проблеми розгляду та вирішення адміністративних справ.
Тема 11.	Практичні проблеми перегляду судових рішень в адміністративних справах
Тема 12.	Альтернативні способи вирішення адміністративних спорів
Тема 13.	Проблеми кваліфікації адміністративних правопорушень проти власності
Тема 14.	Кваліфікація адміністративних правопорушень проти життя і здоров'я людей
Тема 15.	Кваліфікація адміністративних правопорушень на транспорті, у галузі шляхового господарства і зв'язку.
Тема 16.	Кваліфікація адміністративних правопорушень в галузі житлових прав громадян.
Тема 17.	Кваліфікація військових адміністративних правопорушень.
Форма контролю: Іспит	

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення. В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми та методи контролю.

Іспит проводиться в усній формі в кінці 1-го семестру: до завдання входять 3 теоретичних питання.

ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА за іспит(в балах) = результати поточної роботи + результати іспиту.

Система оцінювання та вимоги.

	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Модульна контрольна робота 1***	Іспит	Загальна кількість балів
	С3 1	С3 2	С3 3	С3 4	С3 5	С3 6	С3 7	С3 8	С3 9			
Робота на семінарському занятті (СЗ)*	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	40	100
Самостійна робота**	1	1		1	1			1				

*Робота на семінарському занятті оцінюється у 5 балів.

Види робіт передбачених на семінарському занятті:

- експрес-опитування;
- опитування за темою заняття;
- тест;
- виконання практичного завдання;
- розв'язання задач;
- презентації студентів.

** Самостійна робота студента передбачає підготовка до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, Інтернет-джерел та судової практики, підготовка юридичних документів. Оцінюється в 1 бал.

*** Модульний контроль здійснюється у вигляді комплексної контрольної роботи, яка включає 20 тестових завдань.

Критерії оцінювання: виконання тестових завдань – максимум 10 балів (0,5 балів за 1 правильну відповідь).

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЕСТ8	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу. Курс «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» (для магістрів) передбачає:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність здобувача під час семінарських занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені на консультаціях.

Не допустимо: - пропуск занять без поважних причин;

- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів НПА);
- списування та плагіат.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, які проводяться у Навчально-науковому інституті права ім. князя Володимира Великого, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів). Відпрацювання семінарського заняття за рішенням викладача може здійснюватися у формі опитування, тестування, виконання практичного завдання, розв'язання задачі з відповідної теми.

В кінці вивчення другого змістовного модуля проводиться модульна контрольна робота 1 (Тема 1-9). Результат модульної контрольної роботи для здобувача, який не з'явився на контрольні заходи, є нульовим. У такому разі, студент має можливість повторно виконати модульну контрольну роботу.

Методичне забезпечення навчальної дисципліни.

1. Лісовський П.М., Бортник В.А., Лісовська Ю.П. Система державного управління: навч. посібник за заг. ред. д.ю.н., проф. А.М. Кислого. К.: Видавництво Ліра-К, 2022. 288 с.
2. Лісовський П.М., Бортник В.А., Лісовська Ю.П. Адміністративне право України: воєнний режим, відповідальність, територіальна цілісність: навч. посібник. К.: Видавничий дім «Кондор», 2024. 300 с.
3. Лісовський П.М., Бортник В.А., Лісовська Ю.П., Різенко О.В. Адміністративне право України: воєнний режим, відповідальність, територіальна цілісність: навч. посібник за заг. ред. д.ю.н., проф. А.М. Кислого. Київ: Міжрегіональна Академія управління персоналом, 2024. 314 с.
4. Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Воєнна квантова безпека як інституційне кіберчислення в адміністративно-правовому режимі: монографія. К.: Видавництво Ліра-К, 2023. 114 с.
5. Лісовська Ю. П. Диверсифікація як кодифіковано-цифрова система адміністративно-правового управління: міжінфраструктурне забезпечення інформаційного капіталу. Науковий фаховий журнал «Інформація і право». – 2021. - № 4 (39). – С. 187–192.
6. Лісовська Ю.П., Лісовський П.М. Адміністративно-правовий захист інформаційного капіталу при укладанні правочинів. Проблеми модернізації України. Вип.11: Матеріали звітної наук.-практ. конф. «Теоретичні та прикладні проблеми розвитку громадянського суспільства і євроінтеграційних процесів державного будівництва», 20 листопада 2020 р. – 2020. – С. 130–132.
7. Лісовська Ю.П., Лісовський П.М. Криптографічні алгоритми електронного правочину у сучасному державотворенні. Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ: збірник тез доповідей IV Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції з дистанційною участю, Том I, 11 листопада 2020 р. – Херсон: ДВНЗ «ХДАУ», 2020. – С. 269-272.
8. Лісовська Ю.П. Вестернізація як проблема адміністративно-правових норм регулювання державної політики в сучасних умовах глобальної кіберцивілізації. Наукові праці МАУП. Юридичні науки. 2020. Вип. 1 (59). Київ : Міжрегіональна Академія управління персоналом, 2020. – С. 12–18.
9. Лісовська Ю.П. Принцип релевантності як інформаційний показник якості адміністративно-правових норм у сучасному кіберпросторі. Науковий фаховий журнал «Інформація і право». – 2022. - № 1 (40). – С. 124–130.

Рекомендовані джерела інформації.

Основна:

1. Конституція України : Основний Закон України // Відомості Верховної Ради України. 1996. No 30. Ст. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради УРСР. 1984. Додаток до No 51. Ст. 1122. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/80731-10>
3. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 06.07.2005 р., № 2747- IV // Відомості Верховної Ради України – 2005 р., № 5, (№№ 35-36, 37). – Ст. 446.
4. Смокович М. Юрисдикція адміністративних судів. Теорія і практика судочинства. Юрінком Інтер. 2022. 288с.
5. Тетарчук І. Адміністративне судочинство. Навчальний посібник. ЦУЛ. 2021. 216 с.
6. Васильєв С.В. Звернення до суду: алгоритм процесуальних дій (адміністративна юрисдикція). Алерта. 2021. 342 с.
7. Адміністративне право : підручник / Ю.П. Битяк, І.М. Балакарева, І.В. Бойко, В.М. Гаращук; за загальною редакцією Ю.П. Битяка ; Міністерство освіти і науки України, Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2020. 390 с.
8. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Валентин Галунько, Тетяна Коломоєць, Оксана Кузьменко, Петро Діхтієвський; за редакцією В. Галунька, О. Правоторової ; Академія адміністративно-правових наук, Науково-дослідний інститут публічного права. Видання третє. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. 582 с.
9. Адміністративне право України : навчальний посібник / І.Б. Тацишин. 2-ге видання. Львів : Новий Світ-2000, 2020. 306 с.

Додаткова:

1. В.І. Литвиненко, В.О. Заросило, Лісовська Ю.П. Антикорупційна інфраструктура країн світу: контроль, моніторинг, представництво: навч. посіб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2021. – 200 с.
2. Голосніченко І.П., Кропивна К.О. Адміністративна юрисдикція: відмежування від інших видів судочинства: монографія. Київ: ФОП «Кандиба Т.П.». 2021. 202 с.
3. Дудоров О. О., Мовчан Р. О., Сенік В. Г. Кваліфікація адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією (коментар судової практики) / О. О. Дудоров, Р. О. Мовчан, В. Г. Сенік. Київ : ВД «Дакор», 2020. 508 с.
4. Коваль М. П. Адміністративний судовий процес та особливості розгляду деяких спорів. Навчальний посібник. Видавництво «Юридична література», 2020. 216 с.
5. Міхеєв М. В. Конфліктні та неконфліктні провадження в адміністративному процесі. ОЛДІ-ПЛЮС. 2021. 248 с.

Інформаційні ресурси:

1. Бібліотека ім. В. І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>
2. Верховна Рада України – <http://zakon.rada.gov.ua>
3. Президент України – <http://www.president.gov.ua>
4. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>
5. Міністерство юстиції України – <http://www.minjust.gov.ua>