ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

МАУП

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Спеціальність: **D3 Менеджмент**

Освітній рівень: **перший (бакалаврський) рівень**

Освітня програма: **Менеджмент**

МАУП 2025

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	**Менеджмент**
Шифр та назва спеціальності	D3 Менеджмент
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	**8 кредитів/240 год** Лекції: **60** Семінарські заняття: **52** Самостійна робота студентів: **128**
Терміни вивчення дисципліни	3,4 семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	**залік, екзамен, курсова робота**
Сторінка дисципліни на сайті	

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	
Дисципліни, які викладає НПП	
Напрями наукових досліджень	
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	
Контактний тел.	
Телефон кафедри	
Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/Академії	

Анотація курсу. Навчальна дисципліна «Менеджмент» спрямована на формування у здобувачів освіти системного уявлення про сутність, принципи, функції та методи управління в сучасних організаціях. Курс розкриває теоретико-методологічні засади менеджменту, історію його становлення та розвитку, сучасні концепції й моделі управління, а також особливості застосування управлінських підходів в умовах динамічного зовнішнього середовища. Особлива увага приділяється аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища підприємства, розробці та прийняттю управлінських рішень, плануванню, організації, мотивації та контролю діяльності персоналу.

Вивчення дисципліни передбачає оволодіння здобувачами знаннями щодо побудови організаційних структур, управління ресурсами, впровадження інноваційних та інформаційних технологій у менеджменті, а також розвитку комунікативних та лідерських компетентностей. Курс поєднує теоретичне навчання з практичними завданнями, кейсами та проєктною роботою, що

сприяє формуванню навичок аналізу управлінських ситуацій, прогнозування наслідків прийнятих рішень і розробки ефективних стратегій розвитку організації.

У результаті опанування дисципліни здобувачі освіти набудуть здатності застосовувати методи та інструменти менеджменту в практичній діяльності, приймати обґрунтовані управлінські рішення, адаптуватися до змін бізнес-середовища та забезпечувати ефективне функціонування організації

Предмет курсу «Менеджмент» – це процес і система управління організаціями, підприємствами та іншими соціально-економічними структурами, що охоплює закономірності, принципи, методи й інструменти планування, організації, мотивації, контролю та регулювання діяльності для досягнення визначених цілей. Він вивчає взаємодію керівників і підлеглих, формування та розвиток організаційних структур, управління ресурсами та інформаційними потоками, прийняття та реалізацію управлінських рішень, а також впровадження інновацій у діяльність організації. Предмет охоплює дослідження внутрішнього й зовнішнього середовища, аналіз впливу факторів макро- та мікросередовища на функціонування організації, визначення стратегічних і тактичних напрямів її розвитку та забезпечення ефективної взаємодії всіх елементів управлінської системи.

Мета курсу – сформувати у здобувачів освіти цілісне уявлення про сутність, функції та інструменти менеджменту, забезпечити засвоєння теоретичних основ і набуття практичних навичок з організації та управління діяльністю підприємств і організацій у динамічному зовнішньому середовищі, розвинути здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення та ефективно взаємодіяти в команді.

Завдання курсу полягають у забезпеченні здобувачів знаннями про

- еволюцію менеджменту, сучасні концепції й моделі управління, структуру та функції менеджменту;
- формуванні вмінь аналізувати внутрішнє та зовнішнє середовище організації, визначати її стратегічні та тактичні цілі;
- оволодінні методами планування, організації, мотивації й контролю;
- розвитку навичок роботи з персоналом, управління ресурсами та впровадження інновацій;
- вихованні відповідальності, лідерських якостей і здатності до критичного мислення в управлінській діяльності.

Пререквізити вивчення дисципліни «Менеджмент» охоплюють знання та вміння, здобуті під час опанування ряду курсів попередніх семестрів, що формують базу для розуміння управлінських процесів. Важливими є результати навчання з **академічних студій,** які забезпечують навички наукового мислення, аналізу та презентації; з **історії та культури України,** що формує уявлення про соціокультурний контекст діяльності організацій; з **іноземної та ділової української мови** для роботи з документацією та спілкування в професійному середовищі; з **філософії,** яка розвиває критичне мислення, та **економічної теорії,** що дає базові знання про економічні механізми. До підготовки також входить **правознавство, мікроекономіка, макроекономіка, фінанси, гроші та кредит**, що формують розуміння економіко-правових умов роботи підприємств, а також **теорія ймовірностей і статистика,** які розвивають навички кількісного аналізу. Завершальну методичну основу забезпечують **історія менеджменту та теорія організацій,** що дають знання про еволюцію управлінських концепцій і принципи функціонування організаційних систем.

Постреквізити вивчення дисципліни «Менеджмент» охоплюють сукупність навчальних курсів, що вивчаються у старших семестрах та базуються на засвоєних у межах базового курсу знаннях і вміннях. Вони спрямовані на поглиблення та спеціалізацію управлінської підготовки за окремими функціональними напрямами, серед яких управління зовнішньоекономічною діяльністю, персоналом, підприємницькими проєктами, операційними та логістичними процесами, бізнес-

аналітикою, а також формування компетентностей у сфері інвестування, мотивації, лідерства, комунікацій та самоменеджменту.

Окрему групу складають дисципліни, що забезпечують розвиток стратегічного бачення та вміння реалізовувати довгострокові плани організації, включно зі стратегічним управлінням, проєктним менеджментом, бізнес-плануванням та створенням стартапів. Важливим елементом постреквізитів є курси, пов'язані з обліком, аудитом і фінансовими аспектами бізнесу, а також із проведенням наукових досліджень у сфері менеджменту, що готують здобувачів до управління складними системами та впровадження інноваційних рішень на практиці.

Програмні компетентності

Загальні компетентності	**ЗК 2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. **ЗК 5.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності **ЗК 9.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
Спеціальні компетентності	**СК 2.** Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу. **СК 3.** Здатність визначати перспективи розвитку організації. **СК 4.** Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. **СК 5.** Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. **СК 11.**Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління бізнесом **СК 12.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
Результати навчання	**РН 3.** Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства **РН 4.** Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень в бізнесі **РН 5.** Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. **РН 8.** Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. **РН 9.** Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. **РН15.** Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

Зміст навчальної дисципліни «Менеджмент»

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			
		Лекції	Семінарські заняття	Самостійна робота	Методи навчання/методи оцінювання
3 семестр **Змістовний модуль 1.** Менеджмент як наука та професійна діяльність					**Методи навчання:** пояснювально-ілюстративний (традиційна лекція); розв'язання ситуаційних завдань та кейсів; підготовка і презентація міні-досліджень; робота з науковими базами даних; мозковий штурм; командне виконання дослідницьких проєктів; підготовка наукової статі або аналітичного огляду літератури; використання наукових онлайн-платформ. **Методи оцінювання:** усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, реферати); тестовий контроль; метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань.
Тема 1.	Менеджмент як наука і практика: сутність, поняття, розвиток	2	2	6	
Тема 2.	Цілі, функції та принципи менеджменту в сучасних організаціях	4	2	6	
Тема 3.	Види та стилі менеджменту	2	2	6	
Тема 4.	Роль менеджера та вимоги до його професійних компетентностей	2	2	6	
Тема 5.	Організаційне середовище підприємства: внутрішні фактори, структура, культура	4	4	8	
Змістовний модуль 2. Управлінські процеси та інструменти менеджменту					
Тема 6.	Планування в менеджменті: види, методи, технології	2	2	6	
Тема 7.	Організація діяльності підприємства та побудова управлінських структур	4	4	6	
Тема 8.	Мотивація персоналу та формування команди	2	2	6	
Тема 9.	Прийняття управлінських рішень: моделі, ризики та цифрові інструменти	4	4	8	
Тема 10.	Система контролю в менеджменті: принципи, індикатори, KPI	4	2	6	
Всього:		30	26	64	

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			
		Лекції	Семінарські заняття	Самостійна робота	Методи навчання/методи оцінювання
4 семестр **Змістовний модуль 1.** Управління людьми, комунікаціями та організаційною взаємодією					**Методи навчання:** пояснювально-ілюстративний (традиційна лекція); розв'язання ситуаційних завдань та кейсів; підготовка і презентація міні-досліджень; робота з науковими базами даних; мозковий штурм; командне виконання дослідницьких проєктів; підготовка наукової статі або аналітичного огляду літератури; використання наукових онлайн-платформ. **Методи оцінювання:** усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, реферати); тестовий контроль; метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань.
Тема 1.	Ділові комунікації в менеджменті: інструменти, технології та культура взаємодії	2	2	6	
Тема 2.	Управління персоналом: розвиток, оцінювання, кадрові процеси	4	2	6	
Тема 3.	Управління конфліктами та техніки переговорів	2	2	6	
Тема 4.	Організаційна поведінка: групи, команди, лідерство, стиль взаємодії	2	2	6	
Тема 5.	Корпоративна етика, культура та соціальна відповідальність менеджера	4	4	8	
Змістовний модуль 2. Сучасні концепції, виклики та трансформації менеджменту					
Тема 6.	Кроскультурний менеджмент та робота в міжнародному середовищі	2	2	6	
Тема 7.	Управління якістю та стандартизація діяльності організації	2	2	6	
Тема 8.	Менеджмент проєктів: інструменти, життєвий цикл, структура команди	4	4	6	
Тема 9.	Інновації в менеджменті та управління змінами в організації	4	4	8	
Тема 10.	Менеджмент майбутнього: тренди, трансформації та компетентності нового покоління менеджерів	4	2	6	
Всього:		30	26	64	

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення. В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементам презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми і методи контролю

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, метою якого є систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, уміння використовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю є надзвичайно широкими: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до навчання, індивідуалізація навчання тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- самостійне опрацювання тем.

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий.

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження як метод контролю; тестовий контроль; проблемні ситуації.

Система оцінювання та вимоги.

	Поточний контроль знань										**Модульна контрольна робота**	**Екзамен (залік)**	**Загальна кількість балів**
Теми	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	20	20	100
Робота на семінарському занятті	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
Самостійна робота	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			

*****Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Модульний контроль проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді тестування.

Критерії оцінювання модульного тесту з навчальної дисципліни «Менеджмент»:

При оцінюванні модульного тесту враховуються обсяг і правильність виконання завдань:

- оцінка «відмінно» (A) виставляється за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% всіх завдань);

- оцінка «добре» (B) виставляється за виконання 80% всіх завдань;

- оцінка «добре» (C) виставляється за виконання 70% всіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) виставляється за правильне виконання 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (E) виставляється, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) виставляється, якщо виконано менше 50% завдань.

Неявка на модульний тест - 0 балів.

Вищезазначені оцінки перетворюються на рейтингові бали таким чином:

«A» - 18-20 балів;
«B» - 16-17 балів;
«C» - 14-15 балів;
«D» - 12-13 балів.
«E» - 10-11 балів;
«FX» - менше 10 балів.

Підсумкова семестрове оцінювання з дисципліни «Менеджмент» є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання студентів. Воно проводиться у терміни, визначені навчальним планом, і охоплює обсяг матеріалу, визначений програмою курсу.

Підсумкове оцінювання проводиться у формі тесту. До семестрового оцінювання допускається студент, який виконав усі необхідні роботи.

Підсумкова оцінка виставляється на основі результатів навчання студента протягом семестру. Оцінка студента складається з балів, накопичених за результатами поточного оцінювання, та заохочувальних балів.

Студенти, які виконали всі необхідні завдання і отримали оцінку 60 балів або вище, отримують оцінку, що відповідає отриманій оцінці, без додаткового тестування.

Для студентів, які виконали всі необхідні завдання, але отримали оцінку нижче 60 балів, а також для тих, хто бажає поліпшити свій бал (результат), викладач проводить підсумкову роботу у формі тесту під час останнього запланованого заняття з дисципліни в навчальному семестрі

Система оцінювання та вимоги.

	Поточний контроль знань										**Модульна контрольна робота**	**Екзамен (залік)**	**Загальна кількість балів**
Теми	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	20	40	100
Робота на семінарському занятті	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
Самостійна робота	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			

Підсумковий контроль проводиться у формі **екзамену** (письмово). Студента допускають до семестрового контролю за умови виконання ним усіх видів робіт.

Підсумковий контроль у вигляді екзамену складається з двох складових:

- стартової – призначена для оцінювання заходів поточного контролю впродовж семестру;
- екзаменаційної – призначена для оцінювання окремих запитань (завдань) на екзамені.

Рекомендований розмір стартової складової дорівнює 60 балів, екзаменаційної складової – 40 балів.

Мінімальна сума, за якою екзамен вважається складеним – 25 балів.

Стартові бали формуються як сума рейтингових балів, отриманих здобувачем за результатами заходів поточного контролю та заохочувальних (якщо передбачені) балів.

Після оцінювання відповідей здобувача на екзамені (виконання екзаменаційної роботи) викладач підсумовує стартові бали та бали за екзамен, зводить до рейтингової оцінки та переводить до оцінок за академічною шкалою.

Шкала оцінювання екзаменаційних завдань

Шкала	Загальна кількість балів	Критерії
Відмінно	30–40	Завдання виконано якісно; студент отримав максимальну оцінку за теоретичні знання.
Добре	20–29	Завдання виконано якісно, з достатньо високою

		часткою правильних відповідей.
Задовільно	10–19	Завдання виконано з середньою кількістю правильних відповідей; студент продемонстрував теоретичні знання з істотними помилками.
незадовільно з можливістю повторного складання	0–9	Завдання не виконано; студент продемонстрував теоретичні знання з істотними помилками.

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

Оцінка самостійної роботи

Загальна кількість балів, отриманих студентом за виконання самостійної роботи, є одним із складових академічної успішності з дисципліни. Самостійна робота за кожною темою, відповідно до програми курсу, оцінюється в діапазоні від 0 до 1 бала за допомогою стандартизованих і узагальнених критеріїв оцінювання знань.

Шкала оцінювання виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань) критерії оцінювання.

Максимально можлива оцінка самостійної роботи (індивідуальні завдання)	Рівень виконання			
	Відмінно	Добре	Задовільно	Незадовільно
1	1	0,75	0,5	0

Шкала оцінювання виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань) критерії оцінювання.

Максимально можлива оцінка самостійної роботи (індивідуальні завдання)	Рівень виконання			
	Відмінно	Добре	Задовільно	Незадовільно
1	1	0,75	0,5	0

Форми оцінювання включають: поточне оцінювання практичної роботи; поточне оцінювання засвоєння знань на основі усних відповідей, доповідей, презентацій та інших форм участі під час практичних (семінарських) занять; індивідуальні або групові проекти, що вимагають розвитку практичних навичок і компетентностей (опціональний формат); вирішення ситуаційних завдань; підготовка резюме з самостійно вивчених тем; тестування або письмові іспити; підготовка проектів статей, тез конференцій та інших публікацій; інші форми, що забезпечують всебічне засвоєння навчальної програми та сприяють поступовому розвитку навичок для ефективної самостійної професійної (практичної, наукової та теоретичної) діяльності на високому рівні.

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECT8	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу.

Для успішного засвоєння курсу «Менеджмент» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Менеджмент» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

Рекомендовані джерела інформації.

Основна:

1. Білорус Т.В. Практикум з менеджменту: навчальний посібник. – К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. – 185 с.
2. Менеджмент : Підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». – Житомир: Вид-во «Рута», 2021. – 856 с.
3. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-

адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова.– Електронні текстові дані (1 файл: 560 КБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с. https://ela.kpi.ua/handle/123456789/41193
4. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.
5. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022 р. 258 с.
6. Robbins S. P., Coulter M. Management. 15th ed. Harlow : Pearson, 2021. 720 p.
7. Daft R. L. Management. 14th ed. Boston : Cengage Learning, 2020. 784 p.
8. Griffin R. W. Fundamentals of Management. 14th ed. Boston : Cengage Learning, 2021. 640 p.

Додаткова:

1. Адізес І. К. Стилі хорошого і поганого менеджменту. пер. з англ. Валерія Глінка. Київ : Наш формат, 2020. 222 с.
2. Трансформація менеджменту бізнес-організацій: сучасні тренди та виклики [Електронний ресурс] : монографія / за заг. ред. Сагайдака М.П., Соболєвої Т.О. Київ: КНЕУ, 2021. 378 с.
3. Марченко О. М. Практикум з менеджменту: навч. посіб. Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 224 с.
4. Менеджмент і адміністрування: підручник — Сидоров О. А., Альошина Т. В., Фісуненко Н. О., Сидорова Е. О. — Дніпро: Арт-Прес, 2023. – 352 с.
5. Менеджмент та інновації: теорія і практикум : навч. посіб. / Олег Ігорович Карий, Лідія Степанівна Лісовська, Ігор Ярославович Кулиняк, Ліна Володимирівна Галаз, Юлія Григорівна Бондаренко ; Нац. ун-т "Львівська політехніка". – Львів : Растр-7, 2020. – 297 с.
6. Менеджмент: практикум [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. Спеціальності 051 «Економіка», освітніх програм «Економічна аналітика», «Міжнародна економіка», «Економіка і бізнес»/ КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: Т.В.Лазоренко – Електронні текстові данні (1 файл: 0,9 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2025. – 107 с.
7. Управління організацією: навчальний посібник — Балановська Т. І. та ін. — Київ: ФОП Ямчинський О. В., 2021
8. Лефтеров В.О., Алексенцева-Тімченко К.С. Організаційна поведінка: навчально-методичні рекомендації (в допомогу до самостійної роботи для здобувачів вищої освіти ступеня магістра факультету психології, політології та соціології) / В.О. Лефтеров, К.С. Алексенцева-Тімченко. – Одеса: Фенікс, 2019. – 31 с.
9. Ващенко О.П. Теорія та практика побудови організаційних систем управління: навч. посіб.; Держ. ун-т телекомунікацій. Київ: ДУТ, 2017. 112 с.
10. Замковий О. Корпоративна культура як фактор формування успішності українського ділового оточення на шляху до європейських стандартів // Економіка та суспільство. 2022. № 41. URL: https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-41-62
11. Вороніна В. Л., Дорошенко М. П. Організаційна структура управління: сутність та класифікація // Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Економіка і управління. 2019. Т. 30 (69), № 5. С. 52–56. DOI: https://doi.org/10.32838/2523-4803/69-5-10
12. Червінська Л.П.,Базилюк Б.Г. Управління персоналом в контексті соціальної відповідальності бізнесу. Монографія. 2018. КНЕУ. 220 с.
13. Червінська Л. П., Червінська Т. М. Ключові напрями розвитку сучасного менеджменту. Видавничий дім «Гельветика». Вип. 2 (65), 2022. С.19-23.
14. Червінська Л.П. Трансформація систем менеджменту в умовах цифровізації, міжн. Наук.практ.конф. інноваційні методи управління економікою в умовах цифровізації бізнесу.10 жовтня 2024 р. С.123-124.
15. Червінська Л.П. Управління мотивацією персоналу. Монографія. КНЕУ. 2015. 222 с
16. Червінська Л.П., Червінська Т.М. Механізм публічного адміністрування у сфері розбудови соціальної відповідальності бізнесу. Наукові праці МАУП. Політичні науки та публічне управління.Видавничий дім Гельветика. Вип 1(60). 2021. С.61-68.

17. Kinicki A., Fugate M. Organizational Behavior: A Practical, Problem-Solving Approach. 3rd ed. New York : McGraw-Hill, 2020. 688 p.
18. Kotter J. P. Leading Change. Boston : Harvard Business Review Press, 2012. 208 p.
19. Schermerhorn J. R. Introduction to Management. 14th ed. Hoboken : Wiley, 2019. 480 p.
20. Jones G. R., George J. M. Contemporary Management. 12th ed. New York : McGraw-Hill Education, 2022. 752 p.

Інформаційні ресурси:

1. Національний репозитарій академічних текстів – ресурс для пошуку сучасних українських навчальних і наукових матеріалів URL: https://nrat.ukrintei.ua
2. Освітній портал Верховної Ради України (Законодавство) – база актуальних нормативно-правових актів URL: https://zakon.rada.gov.ua
3. НБУВ (Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського) – наукові ресурси та архів періодичних видань URL: http://www.nbuv.gov.ua