МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

МАУП

ПРОБЛЕМИ МОДЕРНІЗАЦІЇ УКРАЇНИ

Випуск 7

Матеріали

Звітної науково-практичної конференції
“Теоретико-методологічні засади та соціальна практика модернізації України: політичні, юридичні, економічні та психологічні проблеми”
м. Київ, МАУП, 29 листопада 2018 р.

IV Всеукраїнської науково-практичної конференції
“Проблеми і перспективи соціально-економічного розвитку України в умовах європейської інтеграції”
м. Київ, МАУП, 14 листопада 2018 р.

Міжнародної наукової конференції
“Сучасні аспекти модернізації освіти в Україні: стан, проблеми, тенденції розвитку”
м. Київ, МАУП, 7 грудня 2018 р.

Київ
ДП “Видавничий дім “Персонал”
2018

ББК 63.3(4УКР)я43
С76

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом (протокол № 10 від 31.10.18)

Редакційна колегія:
М. Н. Курко (голова), д-р юрид. наук, проф.;
Є. О. Романенко (заступник голови), д-р наук з держ. упр., проф.;
А. А. Ігнатченко (відповідальний редактор), канд. техн. наук;
І. П. Бідзюра, д-р політ. наук, проф.;
В. М. Воронін, д-р іст. наук;
М. Ф. Головатий, д-р політ. наук, проф.;
А. М. Кислий, д-р юрид. наук., проф.;
О. Л. Фещенко, канд. екон. наук, доц.;
Л. В. Янюк (виконавчий редактор)

Матеріали подано в авторській редакції.
Відповідальність за зміст та орфографію матеріалів несуть автори.

Проблеми модернізації України : [зб. наук. пр.] / МАУП. — К.: ДП "Видавничий дім "Персонал", 2008 —

С76 Вип. 7: Матеріали. звітн. наук.-практ. конф. "Теоретико-методологічні засади та соціальна практика модернізації України: політичні, юридичні, економічні та психологічні проблеми", 29 листопада 2018 р.; IV Всеукр. наук.-практ. конф. "Проблеми і перспективи соціально-економічного розвитку України в умовах європейської інтеграції", 14 листопада 2018 р.; Міжнар. наук. конф. "Сучасні аспекти модернізації освіти в Україні: стан, проблеми, тенденції розвитку", 7 грудня 2018 р. / редкол. : М. Н. Курко (голова) [та ін.]. — 2018. — 372 с. : іл. — Бібліогр. у кінці ст.

У пропонованому збірнику подано тези учасників науково-практичних конференцій з проблематики широкого кола аспектів процесу системної модернізації України.

Для науковців, громадсько-політичних діячів, студентів, а також усіх, хто цікавиться розвитком Української держави і світовим досвідом проведення модернізаційних процесів.

ББК 63.3(4УКР)я43+67.9(4УКР)301я43

© Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП), 2018
© ДП "Видавничий дім "Персонал", 2018

Романова Л. В., Оверчук Н. М.
Особливості розробки маркетингової стратегії банку *247*
Алієва-Барановська В. М., Ярмоленко А. Є.
Удосконалення управління зовнішньоекономічною діяльностю України з урахуванням сучасних тенденцій розвитку *249*
Жила В. Г., Олех Я. В.
Удосконалення обліку, аналіз і аудит розрахунків підприємства з покупцями та замовниками *252*
Карбовьска Л. О., Железняк К. Л.
Стан та особливості ринку автосервісних послуг в зарубіжних країнах *255*
Коваль М. І., Дідовець О. О.
Шляхи удосконалення обліку розрахунків з оплати праці підприємства в Україні *257*
Коваль М. І., Котвіцька В. І.
Удосконалення обліку розрахунків підприємства за єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування *258*
Новальская Н. И., Ген Сюйюань
Актуальные аспекты процесса формирования кадровой политики современного предприятия *260*
Новальська Н. І., Кузьменко Г. А.
Актуальні питання управління конкурентоспроможністю підприємств в умовах сучасного бізнес-середовища *262*
Новальська Н. І., Михайлюк Т. В.
Напрями підвищення конкурентоспроможності сільськогосподарських підприємств *264*
Сладкевич В. П., Сорока В. І.
Використання корпоративного порталу для удосконалення процесу управління підприємством *266*
Фещенко О. Л., Дрок М. В.
Удосконалення системи управління якістю продукції будівельного підприємства як фактор забезпечення його конкурентоспроможності *269*
Фещенко О. Л., Панасейко Ж. С.
Шляхи удосконалення обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів на підприємствах України *272*
Сомов Д. О., Білоножко Ю. А.
Світовий та український досвід побудови оптимальної виробничої системи *274*
Сомов Д. О., Гутнікевич А. М.
Антикризове управління діяльністю підприємства *277*
Сомов Д. О., Домніцак О. А.
Логістичні процеси та управління ними *280*
Сомов Д. О., Симоненко С. М.
Удосконалення управління персоналом підприємства *282*
Сомов Д. О., Манж Т. М.
Управління персоналом в умовах кризи *286*

О. Л. ФЕЩЕНКО
канд. екон. наук, директор НН ІМЕФ МАУП

Ж. С. ПАНАСЕЙКО
магістрантка, НН ІМЕФ МАУП

ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ МАЛОЦІННИХ ТА ШВИДКОЗНОШУВАНИХ ПРЕДМЕТІВ НА ПІДПРИЄМСТВАХ УКРАЇНИ

Малоцінними та швидкозношуваними предметами вважають предмети, що використовуються в господарській діяльності підприємства протягом не більше одного року або нормального операційного циклу, якщо він перевищує один рік. За своїм характером малоцінні і швидкозношувані предмети аналогічні основним засобам, а з точки зору порядку їх придбання – виробничим запасам. Цим проміжним станом малоцінних та швидкозношуваних предметів між основними засобами і запасами і зумовлюються особливості їх обліку.

У П(с)БО № 9 "Запаси" зазначено, що до складу запасів відносять МШП, які використовуються протягом не більше одного року або нормального операційного циклу, що не перевищує один рік. У зв'язку з цим підприємства мають право приймати самостійне рішення про зарахування до складу МШП саме таких предметів, які відповідають зазначеному критерію.

Одним із основних, найскладніших та проблемних питань методології нової системи бухгалтерського обліку є правильне та раціональне відображення в бухгалтерському обліку первісної вартості (фактичної собівартості) запасів, зокрема малоцінних та швидкозношуваних предметів, визначення та відображення в системі синтетичного та аналітичного обліку операцій з їх руху.

Малоцінні та швидкозношувані предмети належать до складу оборотних засобів. Малоцінні і швидкозношувані предмети за своїм характером аналогічні основним засобам, а з точки зору порядку їх придбання – виробничим запасам.

Придбані (отримані) або виготовлені малоцінні та швидкозношувані предмети зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю.

Основними документами з оприбуткування малоцінних та швидкозношуваних предметів є накладні, товарно-транспортні накладні, прибуткові ордери, приймальні акти і інші. Облік наявності та руху малоцінних та швидкозношуваних предметів на складі здійснюється за картковою системою. Основними документами, що відображають відпуск малоцінних та швидкозношуваних предметів зі складу, є накладні.

При введенні малоцінних та швидкозношуваних предметів в експлуатацію складається Акт введення в експлуатацію, який і слугує підставою для списання малоцінних та швидкозношуваних предметів.

Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, переданих в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідним особам протягом строку їх фактичного використання.

Фактичний контроль за наявністю малоцінних та швидкозношуваних предметів здійснюється за допомогою їх інвентаризації.

Суть аналітичного обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів полягає в тому, що на кожний вид матеріальних цінностей відкривається аналітичний рахунок, в якому об'єкти обліку відображаються за їх кількістю і вартістю.

Для поліпшення контролю за використанням МШП необхідно збільшити кількість типових форм первинних документів. Оскільки вартість МШП, переданих в експлуатацію, виключається зі складу активів і відноситься на витрати звітного періоду, в умовах підприємства доцільно здійснювати оперативний кількісний облік таких предметів за місцями їх експлуатації та відповідальними особами протягом терміну їх фактичного використання. Цей термін має бути встановлений спеціально створеною комісією для кожного виду МШП по підприємству в цілому та відображений в наказі про облікову політику на підприємстві.

Доцільно створити додатковий реєстр оперативного (кількісного) обліку руху малоцінних і швидкозношуваних предметів, які знаходяться в експлуатації. Цей реєстр повинен включати за кожним видом МШП наступну інформацію:

1) про надходження на підприємство (найменування МШП, дата і джерело надходження, кількість, первинна вартість, реквізити первинного документа, що підтверджує факт надходження МШП);
2) про передачу в експлуатацію (дата передачі, місце експлуатації, відповідальна особа, реквізити первинного документа, що підтверджує факт передачі МШП в експлуатацію);
3) про припинення експлуатації (дата вибуття МШП з експлуатації, причина вибуття, реквізити первинного документа, що підтверджує факт вибуття МШП з експлуатації);
4) про вибуття з підприємства (дата вибуття, кількість, причини вибуття, реквізити первинного документа, що підтверджує факт вибуття МШП);
5) про наявність МШП на підприємстві (у тому числі – в експлуатації).

Включення або виключення МШП з реєстру оперативного обліку може здійснюватися тільки на підставі первинних документів, що підтверджують надходження МШП або, відповідно, на підставі акта їх списання. Аналогічно мають бути підтверджені первинними документами видача МШП зі складу та їх повернення на склад підприємства.

Запропонована схема ведення обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів дозволить більш точно визначати собівартість продукції, виготовленої з їх використанням, та, відповідно, підвищить якість інформаційного забезпечення системи управління прибутком на підприємстві.

Основна проблема пов'язана з відображенням у бухгалтерському обліку інформацію про наявність і рух МШП, полягає у визначенні його вартісної межі. У зв'язку з інфляційними процесами необхідно переглянути вартісну межу і збільшити її.

Наступна проблема є наслідком попередньої і зводиться до оптимізації бухгалтерського обліку операцій про наявність і рух МШП. Прийняття Положення (стандарту), яким були б встановлені методологічні принципи формування в обліку інформації про МШП зі строком корисного використання більше року, не передбачається. Тому методологія обліку МШП має провадитися підприємством самостійно виходячи з положень П(С)БО 9, Плану рахунків та Інструкцій.