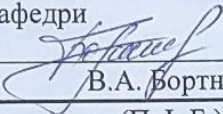


 МАУП	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ» НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ІМ.КНЯЗЯ ВОЛОДИМИРА ВЕЛИКОГО Кафедра: <u>адміністративного, фінансового та банківського права</u>
Перезатверджую: Директор навчального підрозділу  (підпис) А. М. Кислий (П.І.Б.) 2023 р.	Схвалено на засіданні кафедри адміністративного, фінансового та банківського права (назва кафедри) Протокол № 1 від 31.08.2023 р. Завідувач кафедри  (підпис) В. А. Бортник (П. І. Б.)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Адміністративні процедури та адміністративні провадження: проблеми кореляції»

Статус дисципліни: **вибіркова дисципліна професійної підготовки**
 Освітньо-професійна програма: **Право**
 Для напрямку: **08 «Право»**
 Спеціальність: **081«Право»**
 Спеціалізація: -
 Форма навчання: **денна; Курс: 2 (магістр); Семестр: 4**
 Обсяг в кредитах ЕКТС/ Всього годин **4/120** за навчальним планом від 25.01.2017 р.
 - лекції (Л) **26**
 - семінарські заняття (СЗ) **14**
 - практичні заняття (ПЗ)
 - індивідуально-консультативна робота (ІКР)
 - самостійна робота студентів (СРС) **80**

Робоча програма навчальної дисципліни складена на основі програми навчальної дисципліни «Адміністративні процедури та адміністративні провадження: проблеми кореляції» к.ю.н., заст. зав. кафедри В.А.Бортника (перезатверджена на засіданні кафедри адміністративного, фінансового та банківського права, протокол № 1 від 31 серпня 2023 року).

Розробник (-и) робочої програми навчальної дисципліни: В.А.Бортник

Київ 2023 р.

II. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни є: засвоєння студентами теоретичних знань у сфері адміністративної юстиції та набуття практичних навичок для вирішення конкретних юридичних ситуацій.

Статус: вибіркова дисципліна професійної підготовки.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі освітньо-професійної програми підготовки фахівців за відповідним ступенем вищої освіти. Дисципліна «Адміністративні процедури та адміністративні впровадження: проблеми кореляції» належить до вибірових дисциплін професійної підготовки за ступенем вищої освіти «Магістр», для напрямку: 08 «Право»; спеціальності: 081«Право».

Компетентності та програмні результати навчання з дисципліни

«Адміністративні процедури та адміністративні впровадження: проблеми кореляції»

- Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
- Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.
- Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.
- Здатність застосовувати юридичну аргументацію.
- Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.
- Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
- Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
- Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності

Предметом вивчення навчальної дисципліни є наукові погляди, нормативно-правові акти, практика їх застосування щодо регулювання корпоративних відносин.

Дисципліна "Адміністративні процедури та адміністративні впровадження: проблеми кореляції" викладається на основі норм Конституції України, міжнародно-правових актів, чинного національного законодавства, що адміністративних впроваджень проблем кореляції.

регулюють суспільні відносини у галузі юридичної професії, юридичної діяльності та юридичної освіти.

Міждисциплінарні зв'язки: "Адміністративне право", "Адміністративний процес".

III. Очікувані результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- Поняття та зміст публічного адміністрування;
 - Європейські засади публічного адміністрування;
 - Основні види адміністративних процедур;
 - тенденції нормотворення й правової політики у сфері публічного адміністрування;
 - понятійно-категоріальний апарат;
 - права й обов'язки суб'єктів правовідносин у сфері публічного адміністрування;
- проблеми кореляції адміністративних процедур та адміністративних впроваджень.

уміти:

- самостійно працювати із законодавством України, міжнародними та Європейськими документами у сфері адміністративних процедур та адміністративних впроваджень;
- готувати необхідні процесуальні документи для реалізації та захисту прав суб'єктів та вирішення конфліктів, які виникають між органами публічної адміністрації та суб'єктами господарювання;
- застосовувати юридичну практику для правозахисної і правозастосовної діяльності, в т.ч. правові позиції Європейського суду з прав людини, Верховного Суду України;
- використовувати юрисдикційні й неюрисдикційні форми захисту прав суб'єктів правовідносин, які виникають у процесі здійснення публічного адміністрування.

IV. Критерії оцінювання результатів навчання

Під час вивчення дисципліни застосовується поточний, модульний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня навчальних досягнень під час семінарських, практичних занять та якості виконання індивідуальної і самостійної роботи та передбачає перевірку рівня засвоєння знань, умінь і навичок студентом з кожного окремого модуля навчальної дисципліни.

Поточний контроль – проведення семінарських занять, відпрацювання академічних заборгованостей.

Поточний контроль під час проведення семінарських занять передбачає перевірку рівня засвоєння знань, умінь і навичок студентом з кожного окремого навчального (змістового) модуля навчальної дисципліни та їх корекцію. Прозорість оцінювання рівня знань студентів забезпечується чіткими критеріями.

Модульний контроль – визначає якість виконаної студентом навчальної роботи з певного навчального (змістового) модуля та оцінюється за сукупними підсумками поточної успішності, включаючи виконану індивідуальну, самостійну та модульну контрольну роботу.

Підсумковий контроль – виставляється як сума балів з усіх модулів навчальної дисципліни та обраховується, як правило, як середнє арифметичне складових модулів.

По закінченню вивчення навчальної дисципліни студент складає семестровий залік.

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЕСТ8	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73		задовільно	
60-63	E		
35-59	PX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

0-34	Р	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
------	---	--	---

Система оцінювання навчальних досягнень студентів

		4 семестр								
Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4		Форма контролю
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	
Відвідування лекцій	1	4	4	5	5	3	3	1	1	Екзамен
Відвідування семінарських занять	1	1	1	3	3	2	1	1	1	
Відвідування практичних занять	-	-	-	-	-	-	-			
Робота на семінарському занятті	10	1	10	3	30	2	20	1	10	
Робота на практичному занятті	-	-	-	-	-	-	-			
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	-	-	-	-	-	-	-			
Виконання завдань для самостійної роботи	15	-	15	-	15	-	15	-	15	
Виконання модульної роботи	10	-	10	-	10	-	10	-	10	
Виконання ІНДЗ	20	-	20	-	20	-	20	-	20	
Разом	-		60	-	83	-	68	-	57	
Максимальна кількість балів: 268										
268:100=2, 68 Студент набрав X балів; Розрахунок: 2,68 = загальна кількість балів										
100										

Критерії оцінювання ІНДЗ (навчально-педагогічного дослідження у вигляді есе)

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна оцінка (у балах)
1	Формулювання мети і завдань роботи	2
2	Складання плану, чіткість і послідовність викладу матеріалу	2
3	Обґрунтоване розкриття проблеми, аналіз різних інформаційних джерел (наукових видань, навчальної літератури, періодичних видань, матеріалів мережі Internet), критична та незалежна оцінка різноманітних точок зору, позицій, аргументів	10
4	Зв'язок з реальною практикою, аналіз діяльності окремих організацій, конкретних проблемних ситуацій	2
5	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання поставлених завдань, творчий підхід до виконання ІНДЗ	2
6	Якість оформлення роботи	2
	Разом	20

V. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування студентами результатів вивчення дисципліни "Адміністративні процедури та адміністративні впровадження: проблеми кореляції" є:

- усний виступ;
- виконання письмового завдання;
- тестування;
- есе, дайджест;
- реферат;
- складання словника основних термінів, що визначені програмою курсу;
- ведення опорного конспекту лекцій;
- письмова контрольна робота;
- інші види навчально-наукової роботи (участь у гуртках, наукових конференціях тощо);
- підсумкова модульна робота.

VI. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№	Курс II Семестр 4 Обсяг в кредитах ЄКТС/Всього годин 4/ 120 Назва теми	Кількість годин, з них:						Примітка
		Лек-ції (Л)	Семін. зан. (СЗ)	Пр., лаб. зан. (ПЗ, ЛЗ)	Інд-конс. роб. (ІКР)	Сам. роб. студ. (СРС)	Форма Контролю	
Змістовний модуль 1: Адміністративно-процедурне право.								
1.	Сутність адміністративно-процесуальної діяльності та адміністративно-процесуального права	2	2			4	У, ПК, Т,СР	
2.	Загальна характеристика адміністративних процедур. Суб'єкти, види та структура адміністративних процедур.	2				4	У, ПК, Т,СР	
3.	Докази та доказування в адміністративних процедурах.	2				4	У, ПК, Т,СР	
4.	Правотворчі (нормотворчі) адміністративні процедури	2				4	У, ПК, Т,СР	
Змістовний модуль 2. Види адміністративних процедур								
5.	Контрольно-наглядові та заохочувальні адміністративні процедури. Адміністративні процедури внутрішньо-організаційної діяльності органів публічного управління.	2	2			4	У, ПК, Т,СР	
6.	Адміністративні процедури з надання адміністративних послуг	2				4	У, ПК, Т,СР	
7.	Проведення щодо розгляду звернень громадян	2	2			4	У, ПК, Т,СР	
8.	Проведення у справах про адміністративні проступки		2			8	У, ПК, Т,СР	
9.	Проведення у справах про дисциплінарні проступки	2				4	У, ПК, Т,СР	
10.	Адміністративні процедури виконавчого провадження.	2				4	У, ПК, Т,СР	
Змістовний модуль 3: Адміністративне судочинство.								

11.	Теоретичні питання адміністративного судочинства.	2	2			4	У, ПК, Т, СР	
12.	Адміністративна юрисдикція і підсудність адміністративних справ.					8	У, ПК, Т, СР	
13.	Суб'єкти адміністративного судочинства.	2				4	У, ПК, Т, СР	
14.	Особливості провадження в окремих категоріях адміністративних справ					8	У, ПК, Т, СР	
15.	Процесуальні питання щодо виконання рішень в адміністративних справах	2	2			4	У, ПК, Т, СР	
Змістовний модуль 4. Взаємозв'язок адміністративних процедур та адміністративних впроваджень.								
16	Співвідношення адміністративних процедур та адміністративних впроваджень.	2	2			8	У, ПК, Т, СР	
		26	14			80		
	ВСЬОГО	120 год.						
	Форма контролю	Екзамен						

Форми контролю:

- Усне опитування – У
- Тестування – Т
- Перевірка конспектів – ПК
- Перевірка завдань для самостійної роботи – СР
- Контрольні роботи – КР

6.1. Плани лекцій

Змістовий модуль 1. Адміністративно-процедурне право.

Тема 1. Сутність адміністративно-процесуальної діяльності та адміністративно-процесуального права

- Адміністративно-процесуальне право як самостійна галузь права.
- Предмет і метод регулювання в адміністративно-процесуальному праві.
- Адміністративно-процесуальне право як наука та навчальна дисципліна
- Адміністративний процес та адміністративне процесуальне право.
- Адміністративно-процесуальні принципи: загально-соціальні, загально-процесуальні та спеціальні принципи в адміністративно-процесуальному праві.
- Адміністративно-процесуальні норми: поняття, сутність та особливості.
- Поняття та особливі риси адміністративно-процесуальних правовідносин.
- Види адміністративно-процесуальних правовідносин.
- Об'єкти та суб'єкти адміністративно-процесуальних правовідносин.

10. Зміст адміністративно-процесуальних правовідносин.

Тема 2. Загальна характеристика адміністративних процедур. Суб'єкти, види та структура адміністративних процедур.

1. Загальнотеоретичні підходи до розуміння юридичних процедур.
2. Поняття, характерні риси адміністративних процедур.
3. Поняття адміністративно-процедурного права.
4. Система адміністративно-процедурного права: загальна, особлива частини.
5. Адміністративно-процедурні норми, відносини.
6. Методи адміністративно-процедурного права.
7. Джерела адміністративно-процедурного права.
8. Поняття суб'єктів адміністративно-процедурного права, їх види, основні ознаки.
9. Теоретичне та практичне значення класифікації адміністративних процедур.
10. Критерії класифікації адміністративних процедур.
11. Теоретичне та практичне значення елементів адміністративної процедури.

Тема 3. Докази та доказування в адміністративних процедурах.

1. Процес доказування в адміністративних процедурах: поняття та зміст.
2. Характеристика окремих етапів доказування. Збір, оцінка, перевірка доказів.
3. Суб'єкти доказування.
4. Поняття доказів в адміністративних процедурах.
5. Класифікація доказів.

Тема 4. Правотворчі (нормотворчі) адміністративні процедури

1. Поняття та основні риси адміністративно-правових актів.
2. Види адміністративно-правових актів.
3. Вимоги, яким мають відповідати адміністративно-правові акти.
4. Загальна характеристика правотворчих процедур.
5. Стадії правотворчих процедур.
6. Адміністративна процедура з прийняття нормативно-правових актів Президента України.

7. Процедура прийняття нормативних актів управління та її нормативно-правове регулювання.
8. Стадії та суб'єкти процедури прийняття нормативних актів управління.
9. Державна реєстрація нормативних актів управління.
10. Публічні передумови державної реєстрації нормативних актів управління.
11. Експертні та інші процесуальні дії, що здійснюються під час державної реєстрації нормативних актів управління.
12. Контроль у сфері нормотворчої діяльності.

Змістовий модуль 2. Види адміністративних процедур

Тема 5. Контрольно-наглядові та заохочувальні адміністративні процедури. Адміністративні процедури внутрішньо-організаційної діяльності органів публічного управління.

1. Поняття контрольних адміністративних процедур.
2. Цілі та завдання контрольних адміністративних процедур.
3. Види контрольно-наглядових процедур.
4. Види державного контролю.
5. Нормативно-правове регулювання контрольних адміністративних процедур.
6. Суб'єкти контрольно-наглядових процедур.
7. Співвідношення контролю та нагляду.
8. Стадії контрольно-наглядових процедур.
9. Поняття та значення адміністративних процедур внутрішньо-організаційної діяльності органів публічного управління.
10. Види адміністративних процедур внутрішньо-організаційної діяльності органів публічного управління.
11. Стадії адміністративних процедур внутрішньо-організаційної діяльності органів публічного управління.
12. Процедури заміщення посад публічної служби.

Тема 6. Адміністративні процедури з надання адміністративних послуг

1. Поняття та основні ознаки адміністративних послуг.

2. Класифікація адміністративних послуг.
3. Правові засади діяльності з надання адміністративних послуг.
4. Органи, що уповноважені надавати адміністративні послуги та їх повноваження.
5. Реєстраційні, дозвільні, ліцензійні адміністративні процедури.
6. Зміст публічних реєстраційних процедур.
7. Юридичні передумови ліцензування.
8. Правова регламентація ліцензування.
9. Стадії ліцензування.
10. Відповідальність у сфері ліцензування.

Тема 7. Провадження щодо розгляду звернень громадян

1. Поняття та ознаки звернень громадян.
2. Класифікація звернень громадян.
3. Нормативно-правове регулювання процедури з розгляду звернень громадян.
4. Вимоги, що ставляться до звернень громадян.
5. Принципи процедури з розгляду звернень громадян.
6. Стадії процедури з розгляду звернень громадян.
7. Строки у процедурі з розгляду звернень громадян.
8. Суб'єкти процедури з розгляду звернень громадян, їх права та обов'язки.

Тема 8. Провадження у справах про адміністративні проступки

1. Поняття і особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення.
2. Правове регулювання та види проваджень у справах про адміністративні правопорушення.
3. Звичайне, спрощене та особливе провадження у справах про адміністративні правопорушення.
4. Завдання та принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення.
5. Суб'єкти та учасники провадження у справах про адміністративні правопорушення. Їх правовий статус.
6. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення.

7. Протокол та постанова у справах про адміністративні правопорушення.
8. Строки провадження.

Тема № 9 Провадження у справах про дисциплінарні проступки

1. Дисциплінарна відповідальність в адміністративному праві.
2. Підстави дисциплінарної відповідальності в адміністративному праві.
3. Види дисциплінарних процедур.
4. Стадії дисциплінарних процедур.
5. Дисциплінарна процедура стосовно державних службовців.
6. Службове розслідування.
7. Дисциплінарна процедура стосовно працівників прокуратури.
8. Дисциплінарна процедура стосовно суддів.
9. Дисциплінарна процедура стосовно працівників органів внутрішніх справ.
10. Дисциплінарна процедура стосовно військовослужбовців.
11. Дисциплінарна процедура стосовно осіб, що відбувають покарання у виправно-трудових установах.

Тема № 10 Адміністративні процедури виконавчого провадження.

1. Поняття виконавчого провадження.
2. Правові засади виконавчого провадження.
3. Рішення, що підлягають примусовому виконанню.
4. Суб'єкти виконавчого провадження. Їх правовий статус.
5. Поняття виконавчих документів та вимоги до них.
6. Заходи примусового виконання.
7. Порядок звернення стягнення на майно боржника.
8. Порядок звернення стягнення на майно боржника – юридичної особи.
9. Звернення стягнення на заробітну плату та інші види доходів боржника.
10. Виконання рішень у немайнових спорах.
11. Виконання рішення про поновлення на роботі.
12. Виконання рішення про відібрання дитини.
13. Виконання рішення про виселення боржника.
14. Відповідальність за невиконання законних вимог державного виконавця.

Змістовний модуль 3. Адміністративне судочинство.

Тема 11. Теоретичні питання адміністративного судочинства.

1. Поняття адміністративного процесу та адміністративного судочинства.
2. Поняття адміністративної юстиції.
3. Розвиток адміністративної юстиції як інституту адміністративного права.
4. Становлення адміністративних судів в Україні.
5. Система адміністративних судів в Україні.
6. Організація діяльності адміністративних судів.
7. Вищий адміністративний суд України.
8. Апеляційні адміністративні суди.
9. Місцеві адміністративні суди: окружні адміністративні суди, місцеві загальні суди як адміністративні суди.
10. Принципи адміністративного судочинства.
11. Стадії адміністративного судочинства.

Тема 12. Адміністративна юрисдикція і підсудність адміністративних справ.

1. Поняття адміністративної юрисдикції.
2. Публічно-правовий спір, як предмет адміністративного судочинства.
3. Характеристика категорій адміністративних спорів, віднесених до адміністративної юрисдикції.
4. Адміністративний договір.
5. Співвідношення адміністративної юрисдикції з іншими судовими юрисдикціями.
6. Підсудність: поняття та значення
7. . Поняття та види підсудності адміністративних справ.
8. Територіальна, предметна, інстанційна підсудність та їх різновиди.
9. Правила визначення підсудності.

Тема 13. Суб'єкти адміністративного судочинства.

1. Поняття, види та процесуальні права і обов'язки суб'єктів адміністративного судочинства.
2. Сторони в адміністративному судочинстві, їх адміністративно-процесуальний статус.
3. Представники сторін та третіх осіб в адміністративному судочинстві, їх адміністративно-процесуальний статус.
4. Інші учасники адміністративного судочинства: секретар судового засідання, судовий розпорядник, свідок, експерт, спеціаліст, перекладач.
5. Підстави для відводу секретаря судового засідання, експерта, спеціаліста, перекладача.

Тема 14. Особливості провадження в окремих категоріях адміністративних справ

1. Особливості провадження у справах щодо оскарження нормативно-правових актів.
2. Особливості провадження адміністративних справ, пов'язаних із застосуванням виборчого законодавства України.
3. Особливості провадження у справах щодо уточнення списку виборців.
4. Особливості провадження у справах щодо скасування реєстрації кандидата на пост Президента України.
5. Особливості провадження у справах про дострокове припинення повноважень народного депутата України в разі невиконання ним вимог щодо несумісності.
6. Особливості провадження у справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.
7. Особливості провадження у справах з приводу рішень, дій або бездіяльності державної виконавчої служби.
8. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами суб'єктів владних повноважень про обмеження щодо реалізації права на мирні зібрання.
9. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами про усунення обмежень у реалізації права на мирні зібрання.
10. Спрощене провадження.

Тема 15. Процесуальні питання щодо виконання рішень в адміністративних справах

1. Поняття і значення виконання судових рішень в адміністративних справах.
2. Набрання судовим рішенням законної сили та наслідки цього. Строки виконання судових рішень.
3. Виконавчі документи, вимоги до них.
4. Порядок виконання судових рішень в адміністративних справах.
5. Примирення сторін в процесі виконання.
6. Заміна сторони виконавчого провадження.
7. Судовий контроль за виконанням рішень в адміністративних справах.

Змістовний модуль 4. Взаємозв'язок адміністративних процедур та адміністративних впроваджень.

Тема 16. Співвідношення адміністративних процедур та адміністративних проваджень.

1. Основні способи захисту прав суб'єктів господарювання у відносинах з органами публічної адміністрації.
2. Адміністративне оскарження рішень, дій, бездіяльності органів публічної адміністрації у сфері господарської діяльності.
3. Процедура адміністративного оскарження та її правове забезпечення.
4. Переваги та недоліки адміністративного оскарження для суб'єктів господарювання.
5. Правові основи судового способу захисту прав суб'єктів господарювання.
6. Оскарження рішень дій, бездіяльності органів публічної адміністрації до адміністративного суду.
7. Альтернативні способи вирішення публічно-правових спорів між суб'єктами господарювання та органами публічної адміністрації.

6.2. Плани семінарських і практичних занять

Змістовий модуль 1. Адміністративно-процедурне право.

Тема 1. Сутність адміністративно-процесуальної діяльності та адміністративно-процесуального права

1. Адміністративно-процесуальне право як самостійна галузь права, як наука та навчальна дисципліна.

2. Предмет адміністративно-процесуального права. Основні концепції адміністративного процесу.

3. Основні концепції адміністративного процесу.

4. Класифікація та видова характеристика адміністративно-процесуальних норм.

5. Джерела адміністративного процесуального права.

Теми рефератів

1. Поняття та особливі риси адміністративно-процесуальних правовідносин.

2. Види адміністративно-процесуальних правовідносин.

3. Об'єкти та суб'єкти адміністративно-процесуальних правовідносин.

Тема 2. Загальна характеристика адміністративних процедур. Суб'єкти, види та структура адміністративних процедур.

1. Поняття та ознаки суб'єктів адміністративних процедур.

2. Принципи адміністративних процедур.

3. Загальнотеоретичні підходи до розуміння юридичних процедур.

4. Система адміністративно-процедурного права.

5. Джерела адміністративно-процедурного права.

6. Теоретичне та практичне значення елементів адміністративної процедури.

7. Загальна характеристика стадій адміністративної процедури.

Теми рефератів

1. Адміністративно-процедурні норми.

2. Поняття та характерні риси адміністративних процедур.

3. Поняття, предмет та методи адміністративно-процедурного права.

Тема 3. Докази та доказування в адміністративних процедурах.

1. Процес доказування в адміністративних процедурах: поняття та зміст.

2. Характеристика окремих етапів доказування.

3. Суб'єкти доказування.

4. Поняття доказів в адміністративних процедурах.

Теми рефератів

1. Класифікація доказів.

2. Збір, оцінка, перевірка доказів.

Тема 4. Правотворчі (нормотворчі) адміністративні процедури

1. Поняття правотворення, види, загальна характеристика.
2. Стадії правотворчого процесу.
3. Загальна характеристика правотворчих процедур.
4. Стадії правотворчих процедур.
5. Адміністративна процедура з прийняття нормативно-правових актів Президента України.
6. Процедура прийняття нормативних актів управління (нормотворення) та її нормативно-правове регулювання.
7. Стадії та суб'єкти процедури прийняття нормативних актів управління.
8. Державна реєстрація нормативних актів управління.
9. Публічні передумови державної реєстрації нормативних актів управління.
10. Контроль у сфері нормотворчої діяльності (за прийняттям та виконанням нормативних актів).

Теми рефератів

1. Поняття та основні риси адміністративно-правових актів.
2. Види адміністративно-правових актів.
3. Вимоги, яким мають відповідати адміністративно-правові акти.

Тема 5. Контрольно-наглядові та заохочувальні адміністративні процедури. Адміністративні процедури внутрішньо-організаційної діяльності органів публічного управління.

1. Поняття, цілі та завдання контрольних адміністративних процедур.
2. Принципи державного контролю. Співвідношення державного контролю та нагляду.
3. Види державного контролю та контрольних адміністративних процедур.
4. Нормативно-правове регулювання контрольних адміністративних процедур.
5. Суб'єкти контрольних адміністративних процедур. Їх правовий статус.
6. Стадії контрольних адміністративних процедур.

7. Поняття та види заохочувальних адміністративних процедур.
8. Правове регулювання, підстави, суб'єкти та стадії нагородних адміністративних процедур.
9. Значення та види адміністративних процедур внутрішньо-організаційної діяльності органів публічного управління.

Теми рефератів

1. Характеристика атестаційних адміністративних процедур внутрішньо організаційної діяльності органів публічного управління.
2. Процедури заміщення посад публічної служби.

Тема 6.Адміністративні процедури з надання адміністративних послуг

1. Поняття та основні ознаки адміністративних послуг. Класифікація адміністративних послуг.
2. Реєстраційні адміністративні процедури.
3. Органи, що уповноважені надавати адміністративні послуги та їх повноваження.
4. Поняття дозвільної системи. Дозвільна адміністративна процедура.
5. Правові засади діяльності з надання адміністративних послуг. Органи, що уповноважені надавати адміністративні послуги та їх повноваження.
6. Стадії ліцензування. Відповідальність у сфері ліцензування.

Теми рефератів

1. Адміністративна процедура з видачі дозволів на придбання, збереження, перевезення, використання вогнепальної та холодної зброї.
2. Правові засади діяльності з надання адміністративних послуг.
3. Правова регламентація ліцензування.

Змістовий модуль 2. Види адміністративних процедур

Тема 7. Провадження щодо розгляду звернень громадян

1. Поняття та ознаки звернень громадян. Вимоги, що ставляться до звернень громадян.
2. Класифікація звернень громадян.

3. Суб'єкти процедури з розгляду звернень громадян, їх права та обов'язки.
4. Стадії процедури з розгляду звернень громадян. Строки у процедурі з розгляду звернень громадян.

Теми рефератів

1. Державна реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності.
2. Державна реєстрація прав власності на нерухоме майно та землю.
3. Про організацію роботи з розгляду звернень та особистого прийому громадян в органах прокуратури.
4. Проведення із звернень громадян в органах внутрішніх справ: теоретичний та практичний аспекти

Тема 8. Проведення у справах про адміністративні проступки

1. Поняття і особливості проведення у справах про адміністративні правопорушення.
2. Види проведення у справах про адміністративні правопорушення: звичайне, спрощене та особливе.
3. Суб'єкти та учасники проведення у справах про адміністративні правопорушення.
4. Органи уповноважені розглядати справи про адміністративні проступки.
5. Стадії та строки загальної адміністративної процедури проведення у справах про адміністративні правопорушення.
6. Протокол та постанова про адміністративне правопорушення.

Теми рефератів

1. Проведення у справах про адміністративні проступки в сфері забезпечення безпеки дорожнього руху
2. Проведення в справах про адміністративні проступки в діяльності поліції.
3. Дисциплінарна процедура стосовно осіб, що відбувають покарання у виправно-трудових установах.

Тема № 9 Провадження у справах про дисциплінарні проступки

1. Дисциплінарна відповідальність в адміністративному праві.
2. Підстави дисциплінарної відповідальності в адміністративному праві.
3. Дисциплінарна процедура стосовно державних службовців.
4. Службове розслідування.
5. Дисциплінарна процедура стосовно працівників прокуратури

Теми рефератів

1. Дисциплінарна процедура стосовно суддів.
2. Дисциплінарна процедура стосовно працівників органів внутрішніх справ.
3. Дисциплінарна процедура стосовно військовослужбовців.

Тема № 10 Адміністративні процедури виконавчого провадження.

1. Поняття виконавчого провадження. Правові засади виконавчого провадження.
2. Рішення, що підлягають примусовому виконанню. Поняття виконавчих документів та вимоги до них
3. Суб'єкти виконавчого провадження. Їх правовий статус.
4. Стадії виконавчого провадження. Строки у виконавчому провадженні.
5. Обставини, які виключають здійснення виконавчого провадження.
6. Закінчення виконавчого провадження і його наслідки.
7. Відповідальність за невиконання законних вимог державного виконавця.

Теми рефератів

1. Порядок звернення стягнення на майно боржника.
2. Виконання рішень у немайнових спорах.
3. Виконання рішення про відібрання дитини.

Змістовний модуль 3. Адміністративне судочинство.

Тема 11. Теоретичні питання адміністративного судочинства.

1. Поняття адміністративного процесу та адміністративного судочинства.
2. Розвиток адміністративної юстиції як інституту адміністративного права.
3. Система адміністративних судів в Україні.

4. Організація діяльності адміністративних судів.
5. Поняття та співвідношення адміністративного процесу, адміністративного судочинства, адміністративної юстиції, адміністративного провадження.

Теми рефератів

1. Структура апеляційного адміністративного суду.
2. Стадії адміністративного судочинства.
3. Принципи адміністративного судочинства.

Тема 12. Адміністративна юрисдикція і підсудність адміністративних справ.

1. Публічно-правовий спір, як предмет адміністративного судочинства.
2. Характеристика категорій адміністративних спорів, віднесених до адміністративної юрисдикції.
3. Адміністративний договір.
4. Територіальна, предметна, інстанційна підсудність та їх різновиди.
5. Наслідки недодержання правил підсудності.

Теми рефератів

1. . Співвідношення адміністративної юрисдикції з іншими судовими юрисдикціями.
2. Правила визначення підсудності.
3. Підсудність: поняття та значення.

Тема 13. Суб'єкти адміністративного судочинства.

1. Поняття, види та процесуальні права і обов'язки суб'єктів адміністративного судочинства.
2. Склад адміністративного суду, його не змінність.
3. Сторони в адміністративному судочинстві, їх адміністративно-процесуальний статус.
4. Треті особи в адміністративному судочинстві, їх права та обов'язки.
5. Представники сторін та третіх осіб в адміністративному судочинстві, їх адміністративно-процесуальний статус.

Теми рефератів

1. Наслідки відводу судді.
2. Представники сторін та третіх осіб в адміністративному судочинстві, їх адміністративно-процесуальний статус.

Тема 14. Особливості провадження в окремих категоріях адміністративних справ

1. Особливості провадження у справах щодо оскарження нормативно-правових актів.
2. Особливості провадження адміністративних справ, пов'язаних із застосуванням виборчого законодавства України.
3. Особливості провадження у справах щодо скасування реєстрації кандидата на пост Президента України.
4. Особливості провадження у справах про дострокове припинення повноважень народного депутата України в разі невиконання ним вимог щодо несумісності.
5. Особливості провадження у справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.
6. Особливості провадження у справах з приводу рішень, дій або бездіяльності державної виконавчої служби.

Теми рефератів

1. Особливості провадження у справах щодо уточнення списку виборців.
2. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами про усунення обмежень у реалізації права на мирні зібрання.

Тема 15. Процесуальні питання щодо виконання рішень в адміністративних справах

1. Набрання судовим рішенням законної сили та наслідки цього.
2. Строки виконання судових рішень. Виконавчі документи, вимоги до них.
3. Порядок виконання судових рішень в адміністративних справах.

4. Примирення сторін в процесі виконання. Відстрочення і розстрочення виконання.

Теми рефератів

1. Заміна сторони виконавчого провадження.
2. Судовий контроль за виконанням рішень в адміністративних справах.
3. Поворот виконання судових рішень.

Змістовний модуль 4. Взаємозв'язок адміністративних процедур та адміністративних впроваджень.

Тема 16. Співвідношення адміністративних процедур та адміністративних проваджень.

1. Основні способи захисту прав суб'єктів господарювання у відносинах з органами публічної адміністрації.
2. Процедура адміністративного оскарження та її правове забезпечення.
3. Переваги та недоліки адміністративного оскарження для суб'єктів господарювання.
4. Правові основи судового способу захисту прав суб'єктів господарювання.
5. Оскарження рішень дій, бездіяльності органів публічної адміністрації до адміністративного суду.

Теми рефератів

1. Адміністративне оскарження рішень, дій, бездіяльності органів публічної адміністрації у сфері господарської діяльності.
2. Альтернативні способи вирішення публічно-правових спорів між суб'єктами господарювання та органами публічної адміністрації

6.3. Завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Питання для самостійної роботи

1. Адміністративно-процесуальне право як самостійна галузь права.
2. Предмет регулювання в адміністративно-процесуальному праві.
3. Метод регулювання в адміністративно-процесуальному праві.

4. Адміністративно-процесуальне право як наука та навчальна дисципліна.
5. . Адміністративний процес та адміністративне процесуальне право.
6. Основні концепції адміністративного процесу.
7. Адміністративно-процесуальні принципи.
8. Адміністративно-процесуальні норми: поняття, сутність та особливості.
9. Класифікація та видова характеристика адміністративно-процесуальних норм.
10. Поняття та особливі риси адміністративно-процесуального правовідношення.
11. Види адміністративно-процесуальних правовідносин.
12. Структура адміністративно-процесуальних правовідносин та їх властивості.
13. Поняття, характерні риси адміністративних процедур.
14. Принципи адміністративних процедур.
15. Поняття та предмет адміністративно-процедурного права.
Адміністративно-процедурні норми, відносини.
16. Система та джерела адміністративно-процедурного права: загальна, особлива частини.
17. Поняття суб'єктів адміністративно-процедурного права, їх види, основні ознаки.
18. Класифікація адміністративних процедур. Теоретичне та практичне значення класифікації адміністративних процедур.
19. Елементи адміністративних процедур. Теоретичне та практичне значення елементів адміністративної процедури.
20. . Стадії адміністративних процедур, їх характеристика.
21. Процес доказування в адміністративних процедурах: поняття та зміст.
22. Характеристика окремих етапів доказування. Суб'єкти доказування.
23. Поняття доказів в адміністративних процедурах. Класифікація доказів.
24. Поняття, види та основні риси адміністративно-правових актів.
Вимоги, яким мають відповідати адміністративно-правові акти.

25. Загальна характеристика правотворчих процедур. Стадії правотворчих процедур.
26. Адміністративна процедура з прийняття нормативно-правових актів Президента України.
27. Процедура прийняття нормативних актів управління (нормотворення) та її нормативно-правове регулювання.
28. Поняття та основні ознаки адміністративних послуг. Класифікація адміністративних послуг.
29. Правові засади діяльності з надання адміністративних послуг. Органи, що уповноважені надавати адміністративні послуги та їх повноваження.
30. Реєстраційні адміністративні процедури: види та особливості.
31. Поняття дозвільної системи. Особливості стадій дозвільних процедур.
32. Ліцензування. Юридичні передумови ліцензування. Стадії ліцензування.
33. Поняття контрольно-наглядових адміністративних процедур. Цілі, принципи та завдання.
34. Види контрольно-наглядових процедур. Співвідношення контролю та нагляду. Стадії контрольно-наглядових процедур.
35. Нормативно-правове регулювання контрольно-наглядових адміністративних процедур. Суб'єкти контрольно-наглядових процедур. Їх правовий статус.
36. Поняття та види заохочувальних адміністративних процедур.
37. Правове регулювання, підстави, суб'єкти нагородних адміністративних процедур. Стадії нагородних адміністративних процедур.
38. Поняття та значення адміністративних процедур внутрішньоорганізаційної діяльності органів публічного управління.
39. Види та стадії адміністративних процедур внутрішньо-організаційної діяльності органів публічного управління.
40. Поняття та ознаки звернень громадян. Класифікація звернень громадян.

41. Нормативно-правове регулювання процедури з розгляду звернень громадян. Вимоги, що ставляться до звернень громадян.
42. Стадії процедури з розгляду звернень громадян. Строки та суб'єкти процедури з розгляду звернень громадян, їх права та обов'язки.
43. Поняття і особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення: правове регулювання, завдання та принципи.
44. Види провадження у справах про адміністративні правопорушення. Стадії провадження.
45. Документи провадження у справах про адміністративні правопорушення. Вимоги до них.
46. . Суб'єкти та учасники провадження у справах про адміністративні правопорушення. Їх правовий статус.
47. Дисциплінарна відповідальність в адміністративному праві та її підстави.
48. Види дисциплінарних процедур. Стадії дисциплінарних процедур.
49. Дисциплінарна процедура стосовно державних службовців. Службове розслідування.
50. . Дисциплінарна процедура стосовно працівників прокуратури.
51. Дисциплінарна процедура стосовно суддів.
52. Дисциплінарна процедура стосовно працівників органів внутрішніх справ.
53. . Дисциплінарна процедура стосовно військовослужбовців.
54. Дисциплінарна процедура стосовно осіб, що відбувають покарання у виправно-трудових установах.
55. . Поняття та правові засади виконавчого провадження. Рішення, що підлягають примусовому виконанню.
56. Суб'єкти виконавчого провадження. Їх правовий статус.
57. Поняття виконавчих документів та вимоги до них.
58. Стадії виконавчого провадження. Строки у виконавчому провадженні.
59. Обставини, які виключають здійснення виконавчого провадження. Відстрочка та розстрочка виконання. Зупинення та закінчення виконавчого провадження.

6.4. Індивідуально-консультативна робота

Індивідуально-консультативна робота передбачає проведення індивідуальних та групових консультацій із студентами, які недостатньо засвоїли навчальний матеріал з курсу «Адміністративні процедури та адміністративні провадження: проблеми кореляції» (для студентів денної та заочної форми навчання), а також відпрацювання студентами пропущених занять та незадовільних оцінок (для студентів денної форми навчання).

VII. Форми поточного та підсумкового контролю

Теми контрольних робіт

1. Адміністративно-процесуальне право як самостійна галузь права.
2. Предмет регулювання в адміністративно-процесуальному праві.
3. Метод регулювання в адміністративно-процесуальному праві.
4. Адміністративно-процесуальне право як наука та навчальна дисципліна.
5. Адміністративний процес та адміністративне процесуальне право. Основні концепції адміністративного процесу.
6. Адміністративно-процесуальні принципи.
7. Адміністративно-процесуальні норми: поняття, сутність та особливості.
8. Класифікація та видова характеристика адміністративно-процесуальних норм.
9. Поняття та особливі риси адміністративно-процесуального правовідношення. Види адміністративно-процесуальних правовідносин.
10. Структура адміністративно-процесуальних правовідносин та їх властивості.
11. Поняття, характерні риси адміністративних процедур.
12. Принципи адміністративних процедур.
13. Поняття та предмет адміністративно-процедурного права. Адміністративно-процедурні норми, відносини.
14. Система та джерела адміністративно-процедурного права: загальна, особлива частини.
15. Поняття суб'єктів адміністративно-процедурного права, їх види, основні ознаки.

16. Класифікація адміністративних процедур. Теоретичне та практичне значення класифікації адміністративних процедур.
17. Елементи адміністративних процедур. Теоретичне та практичне значення елементів адміністративної процедури.
18. Стадії адміністративних процедур, їх характеристика.
19. Процес доказування в адміністративних процедурах: поняття та зміст.
20. Характеристика окремих етапів доказування. Суб'єкти доказування.
21. Поняття доказів в адміністративних процедурах. Класифікація доказів.
22. Поняття, види та основні риси адміністративно-правових актів. Вимоги, яким мають відповідати адміністративно-правові акти.
23. Загальна характеристика правотворчих процедур. Стадії правотворчих процедур.
24. Адміністративна процедура з прийняття нормативно-правових актів Президента України.
25. Процедура прийняття нормативних актів управління (нормотворення) та її нормативно-правове регулювання.
26. Поняття та основні ознаки адміністративних послуг. Класифікація адміністративних послуг.
27. Правові засади діяльності з надання адміністративних послуг. Органи, що уповноважені надавати адміністративні послуги та їх повноваження.
28. Реєстраційні адміністративні процедури: види та особливості.
29. Поняття дозвільної системи. Особливості стадій дозвільних процедур.
30. Ліцензування. Юридичні передумови ліцензування. Стадії ліцензування.
31. Поняття контрольно-наглядових адміністративних процедур. Цілі, принципи та завдання.
32. Види контрольно-наглядових процедур. Співвідношення контролю та нагляду. Стадії контрольно-наглядових процедур.
33. Нормативно-правове регулювання контрольно-наглядових адміністративних процедур. Суб'єкти контрольно-наглядових процедур. Їх правовий статус.
34. Поняття та види заохочувальних адміністративних процедур.
35. Правове регулювання, підстави, суб'єкти нагородних адміністративних процедур. Стадії нагородних адміністративних процедур.

36. Поняття та значення адміністративних процедур внутрішньо-організаційної діяльності органів публічного управління.
37. Види та стадії адміністративних процедур внутрішньо-організаційної діяльності органів публічного управління.
38. Поняття та ознаки звернень громадян. Класифікація звернень громадян.
39. Нормативно-правове регулювання процедури з розгляду звернень громадян. Вимоги, що ставляться до звернень громадян.
40. Стадії процедури з розгляду звернень громадян. Строки та суб'єкти процедури з розгляду звернень громадян, їх права та обов'язки.
41. Поняття і особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення: правове регулювання, завдання та принципи.
42. Види провадження у справах про адміністративні правопорушення. Стадії провадження.
43. Документи провадження у справах про адміністративні правопорушення. Вимоги до них.
44. Суб'єкти та учасники провадження у справах про адміністративні правопорушення. Їх правовий статус.
45. Дисциплінарна відповідальність в адміністративному праві та її підстави.
46. Види дисциплінарних процедур. Стадії дисциплінарних процедур.
47. Дисциплінарна процедура стосовно державних службовців. Службове розслідування.
48. Дисциплінарна процедура стосовно працівників прокуратури.
49. Дисциплінарна процедура стосовно суддів.
50. Дисциплінарна процедура стосовно працівників органів внутрішніх справ.
51. Дисциплінарна процедура стосовно військовослужбовців.
52. Дисциплінарна процедура стосовно осіб, що відбувають покарання у виправно-трудових установах.
53. Поняття та правові засади виконавчого провадження. Рішення, що підлягають примусовому виконанню.
54. Суб'єкти виконавчого провадження. Їх правовий статус.
55. Поняття виконавчих документів та вимоги до них.
56. Стадії виконавчого провадження. Строки у виконавчому провадженні.

57. Обставини, які виключають здійснення виконавчого провадження. Відстрочка та розстрочка виконання. Зупинення та закінчення виконавчого провадження.

ПИТАННЯ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Адміністративно-процесуальне право як самостійна галузь права. Предмет і метод регулювання в адміністративно-процесуальному праві.
2. Адміністративно-процесуальне право як галузь, наука та навчальна дисципліна. Основні концепції адміністративного процесу.
3. Принципи адміністративно-процесуального права.
4. Адміністративно-процесуальні норми: поняття, сутність та особливості. Класифікація та видова характеристика адміністративно-процесуальних норм.
5. Поняття, види та особливі риси адміністративно-процесуальних правовідносин.
6. Склад адміністративно-процесуальних правовідносин та властивості його елементів.
7. Загальнотеоретичні підходи до розуміння юридичних процедур. Поняття, характерні риси адміністративних процедур.
8. Публічне управління та адміністративні процедури. Принципи адміністративних процедур.
9. Поняття та предмет адміністративно-процедурного права. Методи адміністративно-процедурного права.
10. Система адміністративно-процедурного права: загальна, особлива частини. Джерела адміністративно-процедурного права.
11. Поняття суб'єктів адміністративно-процедурного права, їх види, основні ознаки.
12. Теоретичне та практичне значення класифікації адміністративних процедур. Критерії класифікації.
13. Теоретичне та практичне значення елементів адміністративної процедури. Поняття та ознаки стадії.
14. Загальна характеристика стадій адміністративних процедур.
15. Процес доказування в адміністративних процедурах: поняття та зміст.
16. Характеристика окремих етапів доказування. Суб'єкти доказування.
17. Поняття доказів в адміністративних процедурах. Класифікація доказів.

18. Поняття, основні риси та види адміністративно-правових актів. Вимоги, яким мають відповідати адміністративно-правові акти.
19. Загальна характеристика правотворчих процедур та їх стадії.
20. Адміністративна процедура з прийняття нормативно-правових актів Президента України.
21. Нормативно-правове регулювання, стадії та суб'єкти процедури прийняття нормативних актів управління.
22. Державна реєстрація нормативних актів управління. Публічні передумови державної реєстрації нормативних актів управління.
23. Поняття, основні ознаки та класифікація адміністративних послуг.
24. Правові засади діяльності з надання адміністративних послуг. Органи, що уповноважені надавати адміністративні послуги та їх повноваження.
25. Реєстраційні адміністративні процедури: загальна характеристика стадій.
26. Поняття дозвільної системи. Дозвільні адміністративні процедури: загальна характеристика стадій.
27. Ліцензійні адміністративні процедури: юридичні передумови та загальна характеристика стадій.
28. Поняття, цілі, завдання та нормативно-правове регулювання контрольно-наглядових адміністративних процедур. Види контрольно-наглядових процедур. Принципи контролю.
29. Стадії контрольно-наглядових процедур. Суб'єкти контрольно-наглядових процедур. Їх правовий статус.
30. Поняття та види заохочувальних адміністративних процедур.
31. Поняття, значення та види адміністративних процедур внутрішньо-організаційної діяльності органів публічного управління. Їх стадії.
32. Характеристика атестаційних адміністративних процедур внутрішньо-організаційної діяльності органів публічного управління.
33. Поняття, ознаки та класифікація звернень громадян.
34. Нормативно-правове регулювання процедури з розгляду звернень громадян. Вимоги, що ставляться до звернень громадян.
35. Стадії процедури з розгляду звернень громадян. Строки у процедурі з розгляду звернень громадян.

36. Поняття і особливості, завдання та принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення.
37. Правове регулювання та види проваджень у справах про адміністративні правопорушення.
38. Стадії, суб'єкти та учасники провадження у справах про адміністративні правопорушення. Їх правовий статус.
39. Дисциплінарна відповідальність в адміністративному праві. Види дисциплінарних процедур. Стадії дисциплінарних процедур.
40. Дисциплінарна процедура стосовно державних службовців. Службове розслідування.
41. Дисциплінарна процедура стосовно працівників прокуратури.
42. Дисциплінарна процедура стосовно суддів.
43. Дисциплінарна процедура стосовно працівників органів внутрішніх справ.
44. Дисциплінарна процедура стосовно військовослужбовців.
45. Поняття та правові засади виконавчого провадження. Рішення, що підлягають примусовому виконанню. Поняття виконавчих документів та вимоги до них
46. Суб'єкти виконавчого провадження. Їх правовий статус.
47. Стадії виконавчого провадження. Строки у виконавчому провадженні.
48. Обставини, які виключають здійснення виконавчого провадження. Відстрочка та розстрочка виконання. Зупинення виконавчого провадження.
49. Закінчення виконавчого провадження і його наслідки. Витрати виконавчого провадження.
50. Порядок звернення стягнення на майно боржника. Звернення стягнення на заробітну плату та інші види доходів боржника.
51. Поняття адміністративного процесу та адміністративного судочинства. Концепції.
52. Поняття адміністративної юстиції. Розвиток адміністративної юстиції як інституту адміністративного права.
53. Принципи адміністративного судочинства.
54. Поняття адміністративної юрисдикції. Характеристика категорій адміністративних спорів, віднесених до адміністративної юрисдикції.

55. Публічно-правовий спір, як предмет адміністративного судочинства. Адміністративний договір.
56. Підсудність: поняття та значення. Види підсудності адміністративних справ. Правила визначення підсудності. Наслідки недодержання правил підсудності.
57. Територіальна підсудність та її різновиди
58. Предметна підсудність та її різновиди.
59. Інстанційна підсудність та її різновиди.
60. Поняття, види та процесуальні права і обов'язки суб'єктів адміністративного судочинства.
61. Склад адміністративного суду, його не змінність. Підстави для відводу судді. Наслідки відводу судді.
62. Сторони в адміністративному судочинстві, їх адміністративно-процесуальний статус. Представники сторін.
63. Треті особи в адміністративному судочинстві, їх права та обов'язки. Представники третіх осіб.
64. Інші учасники адміністративного судочинства: секретар судового засідання, судовий розпорядник, свідок, експерт, спеціаліст, перекладач.
65. Поняття та загальна характеристика процесуальних строків як юридичних фактів. Обчислення та перебіг строків.
66. Класифікація процесуальних строків.
67. Строк при реалізації права на звернення до адміністративного суду. Строки при реалізації права на оскарження.
68. Види судових витрат. Судовий збір. Сплата і повернення судового збору.
69. Визначення розміру судових витрат. Розподіл судових витрат.
70. Зміст та види повісток. Вручення повістки. Виняткові засоби судових викликів і повідомлень.
71. Фіксування судового засідання технічними засобами. Журналу судового засідання.
72. Теорія доказування в адміністративному судочинстві. Предмет доказування.
73. Етапи процесу доказування та вимоги щодо нього.
74. Суб'єкти доказування в адміністративному судовому процесі. Право та обов'язок доказування. Підстави для звільнення від доказування.

75. Поняття та класифікація доказів (джерел) в адміністративному судочинстві. Забезпечення доказів, способи їх забезпечення.
76. Пояснення сторін, третіх осіб та їхніх представників. Показання свідка.
77. Письмові та речові докази.
78. Висновок експерта. Поняття та види експертизи.
79. Право на звернення до адміністративного суду. Право на позов.
80. Поняття, форма та зміст адміністративного позову. Порядок забезпечення адміністративного позову.
81. Відкриття провадження в адміністративній справі. Підстави для відмови в відкритті провадження.
82. Підготовче провадження: підготовка справи до судового розгляду та попереднє судове засідання.
83. Судовий розгляд справи. Розгляд справи по суті. Судові дебати.
84. Порядок прийняття та оформлення судових рішень, вимоги до них.
85. Відмова від адміністративного позову, визнання адміністративного позову, примирення сторін. Об'єднання та роз'єднання адміністративних справ.
86. Поняття та види заходів процесуального примусу в адміністративному процесі.
87. Підстави та порядок застосування заходів процесуального примусу.
88. Поняття та види судових рішень. Вимоги, що висуваються до судових рішень.
89. Постанови адміністративного суду. Додаткове судове рішення. Роз'яснення судового рішення.
90. Ухвали адміністративного суду. Окремі ухвали суду.
91. Особливості провадження у справах щодо оскарження нормативно-правових актів.
92. Особливості провадження адміністративних справ, пов'язаних із застосуванням виборчого законодавства України.
93. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами суб'єктів владних повноважень про обмеження щодо реалізації права на мирні зібрання та про усунення обмежень у реалізації права на мирні зібрання.
94. Поняття апеляційного провадження та об'єкт перегляду. Право на апеляційне оскарження.

95. Процесуальний порядок апеляційного оскарження. Заява про апеляційне оскарження та вимоги до неї.
96. Правила та порядок розгляду апеляційної скарги по суті. Попередній розгляд апеляційної скарги.
97. Повноваження апеляційного суду.
98. Рішення апеляційного суду: постанови, ухвали.
99. Суть і значення касаційного провадження в адміністративному суді. Право на звернення до касаційного суду.
100. Порядок перегляду рішень в касаційному провадженні.
101. Судові рішення суду касаційної інстанції. Компетенція суду касаційної інстанції.
102. Поняття та значення повторної касації. Зміст та підстави перегляду справи Верховним судом України.
103. Порядок звернення із скаргою про перегляд справ в порядку повторної касації.
104. Розгляд скарги в порядку повторної касації.
105. Рішення суду за результатами перегляду справи у Верховному суді України. Повноваження Верховного Суду України за наслідками провадження в порядку повторної касації.
106. Підстави та порядок звернення із скаргою про перегляд справи за нововиявленими обставинами.
107. Розгляд скарги про перегляд за нововиявленими обставинами по суті.
108. Рішення суду за результатами перегляду справи за нововиявленими обставинами.
109. Поняття і значення виконання судових рішень в адміністративних справах. Набрання судовим рішенням законної сили та наслідки цього.
110. Виконавчі документи, вимоги до них.
111. Порядок виконання судових рішень в адміністративних справах.
112. Примирення сторін в процесі виконання. Відстрочення і розстрочення виконання. Заміна сторони виконавчого провадження. Поворот виконання судових рішень.

VIII. Рекомендовані джерела інформації

ОСНОВНА

- 1.** Авер'янов В.Б., Бояринцева М.А., Кресіна І. А., Лук'янець Д. М. Права громадян у сфері виконавчої влади: адміністративно – правове забезпечення реалізації та захисту / за заг.ред. В.Б.Авер'янова. К: НВП «Видавництво «Наукова думка» НАН України», 2007.
- 2.** Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України / Автор-упорядник В.П. Тимошук. – К.: Факт, 2003. – С. 61-69.
- 3.** Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України / Автор-упорядник Тимошук В.П.. – К.: Факт, 2003. – 496 с.
- 4.** Адміністративні послуги: стан і перспективи реформування. Збірник матеріалів /
- 5.** [Тимошук В.П., Добрянська Н.Л., Курінний О.В., Школьний Є.О. та ін.] / Заг. ред. Тимошука В.П., Курінного О.В. – Київ, 2015. – 428 с.
- 6.** Андрійко О.Ф. «Державний контроль в Україні: організаційно правові засади» - К., 2004.
- 7.** Апаров А.М. Адміністративно-публічна діяльність як один із видів владнопублічної діяльності та як категорія адміністративного права // Адміністративне право і процес :науково-практичний журнал / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. – Київ, 2014. – № 4 (10). –С. 165-174/
- 8.** Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: У двох томах: Том 1 Загальна частина / Ред.колегія: В.Б. Авер'янов (голова) та ін. – К.: ТОВ Видавництво«Юридична думка». – 2007., Том 2. Особлива частина. К.: ТОВ «Видавництво «Юридичнадумка». – 2007.
- 9.** Адміністративне право України: підруч. / В. М. Гаращук, В. В. Богуцький та ін.; за заг.ред. Ю. П. Битяка,В. М. Гаращука, В. В. Зуй. – Х.: Право, 2012. – 656 с.
- 10.** Виконавча влада і адміністративне право (За заг.ред. В.Б. Авер'янова). – Київ:Видавничий Дім «Ін-Юре», 2002. – 668 с.
- 11.** Горьова С. Нормотворча діяльність в умовах побудови в Україні правової держави // Право України. – 2000 р. – № 4.
- 12.** Демократичні засади державного управління та адміністративне право : моногр. / кол.авт. : Ю.С. Шемшученко, В.Б. Авер'янов, О.Ф. Андрійко, І.О. Кресіна та ін. ; за заг. ред. В.Б.– К., 2010. – 496 с.

13. Державне управління в Україні: Навчальний посібник / За заг.ред.докт.юрид.наук, проф.В.Б.Авер'янова/. – К., 1999.
14. Державне управління: європейські стандарти, досвід та адміністративне право /Авер'янов В.Б., Дерещ В.А., Школик А.М. та ін., За заг. ред. Авер'янова В.Б. – К.: Юстініан,2007. – 288с.
15. Державне управління: проблеми адміністративно-правової теорії та практики / За заг. ред.В.Б. Авер'янова. – К.: Факт, 2003. – 384с.
16. Загальне адміністративне право: підручник / [Гриценко І.С., Мельник Р.С., ПухтецькаА.А. та інші]; за заг. ред. І.С. Гриценка. – К.: Юрінком Інтер, 2015. – 568 с.
17. Коломоець Т.О. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник. – К.:Юрінком Інтер, 2011. – 576 с.
18. Колпаков В. К. Курс адміністративного права України : підручник / В. К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І. Д. Пастух, В. Д. Сущенко [та ін.] – 2-ге вид. , перероб. і допов. – К. :Юрінком Інтер, 2013. – 872 с
19. Колпаков В.К. Поняття форм публічного адміністрування // Адміністративне право і процес. – 2012. – № 2. – С. 43-51.
20. Мельник Р.С., Бевзенко В.М. Загальне адміністративне право: Навчальний посібник /За загальною редакцією Р.С. Мельника. – К.: Ваіте, 2014. – 376 с.ї
21. Отримання дозволів у підприємницькій діяльності / Лиско Г.О., Сало Л.Б., Хлібороб Н.Є., Школик А.М. – Львів, 2011. – 150 с.
22. Патерило І. В. Інститут інструментів діяльності публічної адміністрації у системі адміністративного права України [Електронний ресурс] / І. В. Патерило // Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. - 2013. - № 1. - С. 283-289. -Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/jpdf/Nvdduvs_2013_1_41.pdf
23. Патерило, І. В. Адміністративно-правові інструменти діяльності публічної адміністрації України [Текст] : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.17 / Патерило Ірина Володимирівна; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. - Київ, 2015. - 35 с.
24. Приймаченко Д. В. Правова природа актів планування: сучасний аналіз / Д. В. Приймаченко // Публічне право. - 2013. - № 1. - С. 52-58. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/pp_2013_1_7.pdf

25. Принцип верховенства права: проблеми теорії та практики: у двох книгах / За заг. ред. Ю.С. Шемшученка / Книга друга: Принцип верховенства права у діяльності держави та в адміністративному праві. – К.: Конус-Ю, 2008.
26. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України / За заг. ред. Тимощука В.П., Школика А.М. – К.: Конус-Ю, 2007.
27. Тимошук В.П. Адміністративні акти: процедура прийняття та припинення дії: Монографія. – К.: Конус-Ю, 2010. С. 6-33; С. 153-199.
28. Тимошук В.П. Актуальні проблеми розвитку законодавства про адміністративні послуги // Сучасна адміністративно-правова доктрина захисту прав людини [Текст] : тези доп. та наук. повідомл. учасників наук.-практ. конф. (м. Харків, 17-18 квіт. 2015 р.) / Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, Нац. акад. прав. наук України, Благодійна орг. "Благодійний фонд "Мир і порядок". – Харків : Право, 2015. – С. 45-49. - Режим доступу: http://fs.onu.edu.ua/clients/client11/web11/pdf/admin_prawo2015.pdf
29. Тимошук В. Адміністративні послуги. Навчальний посібник. Швейцарсько-український проект "Підтримка децентралізації в Україні - DESPRO" - К.: ТОВ "Софія-А". - 2012. - 104 с.
30. Центри надання адміністративних послуг: створення та організація діяльності: Практичний посібник / За заг. ред. Тимощука В.П. – Київ, 2010. – 440 с.
31. Школик А.М. Порівняльне адміністративне право: Навч. посібник для юридичних факультетів та факультетів міжнародних відносин. – Львів: ЗУКЦ, 2007. – 308 с.

Нормативно-правові акти

32. Конституція України // Відомості Верховної Ради України від 23.07.1996 - 1996 р., № 30, ст. 141 (зі змінами та доповненнями)
33. Господарський кодекс України
34. Закон України «Про Кабінет Міністрів України» від 27.02.2014 № 794- VII [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/794-18>.
35. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17.03.2011 р. // Голос України від 09.04.2011 р., №65.
36. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997 року // Відомості Верховної Ради України. - 1997. - №24. - Ст.170. (зі змінами).

37. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 9 квітня 1999р. // Урядовий кур'єр. -15 травня 1999р.(зі змінами)
38. Закон України "Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України"
39. Закон України «Про Фонд державного майна України» від 09.12.2012 р. // Голос України від 06.01.2012 р., №2
40. Кодекс адміністративного судочинства України // Відомості Верховної Ради України. –2005 – № 35 – 36, № 37. – ст.446 (зі змінами та доповненнями)
41. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203- VI [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>.
42. Закон України «Про безоплатну правову допомогу» від 02.06.2011 р. // Голос України від 08.07.2011 р., №122
43. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203- VI [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>.
44. Закон України «Про звернення громадян» від 12 жовтня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України, 1996, N 47, ст.256
45. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22 травня 2003 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2003. - N 36. - ст.275
46. Закон України «Про доступ до публічної інформації» // Голос України від 09.02.2011 - №24
47. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2005, N 48 ст.483
48. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» // Голос України від 16.06.2011р., № 108
49. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 № 222-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/222-19>
50. Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» // Голос України від 16.12.1992р., № 108
51. Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» // Урядовий кур'єр офіційне видання від 27.06.2007 № 113

- 52.** Закон України «Про особливості здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності щодо фізичних осіб - підприємців та юридичних осіб, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності» // Голос України від 24.04.2012 № 75
- 53.** Закон України «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції» // Урядовий кур'єр від 02.02.2011р. № 19 і
- 54.** Закон України «Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання» // Урядовий кур'єр від 26.03.2003 № 56
- 55.** Закон України «Про державний контроль за використанням та охороною земель» // Урядовий кур'єр від 23.07.2003 № 134
- 56.** Постанова Кабінету Міністрів України «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади» від 10.09.2014 № 442 [Електронний ресурс].- Режим доступу:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/442-2014-п>
- 57.** Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України» від 18 липня 2007 року // Урядовий кур'єр від 03.08.2007 - № 138.
- 58.** Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового положення про територіальні органи міністерства та іншого центрального органу виконавчої влади» від 25.05.2011р. № 563 // Урядовий кур'єр від 22.06.2011р., - № 112
- 59.** Постанова Кабінету Міністрів України "Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету" від 26.04.2003 № 621
- 60.** Указ Президента України «Про загальне положення про міністерство, інший центральний орган державної виконавчої влади України» 12.03. 1996 [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/179/96>.
- 61.** Указ Президента України «Про Положення про порядок підготовки та внесення проектів актів Президента України від 15. 12. 2006 // Урядовий кур'єр від 22 листопада 2006 року №220.
- 62.** Указ Президента «Про державну реєстрацію нормативних актів міністерств та інших органів виконавчої влади» від 03.10.1992 р. //Голос України 8 жовтня 1992, зміни 25.05.1998 р. // Урядовий кур'єр.-1998.-28 травня.

- 63.** Указ Президента України. «Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності» від 10 червня 1997 р // Урядовий кур'єр, 14 червня 1997 р. (із подальшими змінами).
- 64.** Постанова Кабінету Міністрів України «Про Реєстр адміністративних послуг» від 05 грудня 2011 р. // Урядовий кур'єр від 04.01.2012
- 65.** Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» від 28 грудня 1992 року. [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/731-92-п>
- 66.** Проект Закону України «Про адміністративну процедуру»– Режим доступу: http://civic.kmu.gov.ua/consult_mvc_kmu/consult/old/show_bill/3457
- 67.** Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг» від 20.02.2013 № 118 [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/118-2013-п>
- 68.** Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг» від 01.08.2013 № 588 [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-п>
- 69.** Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» від 16.05.2014 № 523-р [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/523-2014-р>
- 70.** Порядок здійснення державного контролю нехарчової продукції затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2011 р. № 1403
- 71.** Порядок здійснення державного геологічного контролю затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2011 р. № 1294
- 72.** Порядок здійснення державного архітектурно-будівельного контролю затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 р. N 553
- 73.** Порядок державного експортного контролю за проведенням переговорів, пов'язаних з укладенням зовнішньоекономічних договорів (контрактів) щодо здійснення експорту товарів затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 6 червня 2012 р. № 500

- 74.** Порядок здійснення державного контролю за діяльністю навчальних закладів затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 25.01.2008 № 34
- 75.** Порядок здійснення державного контролю на автомобільному транспорті затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2006 р. № 1567
- 76.** Указ Президента України від 17.06.2008 № 557/2008 “Про заходи, пов’язані зі вступом України до Світової організації торгівлі”
- 77.** Указ Президента України від 26.08.2008 № 767/2008 “Про делегацію України для участі в переговорах у рамках Світової організації торгівлі”
- 78.** Розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.10.2008 № 1381-р “Про затвердження плану заходів щодо адаптації української економіки до вимог СОТ”
- 79.** . Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.12.2008 № 1570-р “Про затвердження плану першочергових заходів щодо виконання зобов’язань України в рамках членства у СОТ”
- 80.** Указ Президента України від 04.09.2009 № 713/2009 “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 26 червня 2009 року “Про звіт Кабінету Міністрів України щодо результатів членства України в Світовій організації торгівлі

Х. Зміни до робочої програми навчальної дисципліни

[illegible]