

МЕДІАНАВІГАТОР ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЖУРНАЛІСТИКА (ДРУГИЙ МАГІСТЕРСЬКИЙ РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ)

Інформаційний довідник



МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



**МЕДІАНАВІГАТОР ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ЖУРНАЛІСТИКА
(ЗА ДРУГИМ МАГІСТЕРСЬКИМ РІВНЕМ) ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Інформаційний довідник

Київ
2024

Автори:

Бойко С. С., канд. політ. наук, доц., завідувач кафедри журналістики Міжрегіональної Академії управління персоналом

Холод Г. Я., канд. філол. наук, професор кафедри журналістики Міжрегіональної Академії управління персоналом

Даниліна О. В., канд. філол. наук, доц., професор кафедри журналістики Міжрегіональної Академії управління персоналом

Каліна І. І., д-р екон. наук, проф., професор кафедри журналістики Міжрегіональної Академії управління персоналом

Рецензенти:

Павлюк І. З., д-р наук з соціальних комунікацій, проф., провідний науковий співробітник Інституту літератури ім. Т. Г. Шевченка НАН України

Бесараб А. О., д-р наук з соціальних комунікацій, проф., професор кафедри психології Комунального закладу вищої освіти “Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія”

*Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом
(протокол № 8 від 13.09.23)*

Медіанавігатор освітніх компонентів освітньо-професійної програми журналістика (за другим магістерським рівнем) вищої освіти: інформаційний довідник / С. С. Бойко, Г. Я. Холод, О. В. Даниліна, І. І. Каліна. Київ : Міжрегіональна Академія управління персоналом, 2024. 112 с.

ISBN 978-617-02-0391-5

© С. С. Бойко, Г. Я. Холод,
О. В. Даниліна, І. І. Каліна, 2024
© Міжрегіональна Академія управління
персоналом, 2024

ISBN 978-617-02-0391-5

ВСТУП

Розроблення інформаційного довідника ініційовано кафедрою журналістики ПрАТ “ВНЗ “Міжрегіональна Академія управління персоналом” з метою надання інформаційної підтримки здобувачам другого магістерського рівня вищої освіти спеціальності журналістика з метою реалізації Нового освітнього простору в закладах освіти.

Довідник розроблено з урахуванням стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Навчаючись на магістерській програмі з журналістики, здобувачі отримують актуальні знання та навички, які потрібні сучасному медійнику, знайомляться з провідними українськими та зарубіжними медіафахівцями, вчать створювати нові медіапродукти для широкої аудиторії.

Освітні компоненти освітньо-професійної програми Журналістика є практично-орієнтовані; дисципліни адаптовані до сучасних вимог ринку праці. Кінцевим результатом є підготовка фахівців, які володіють глибокими знаннями, а також базовими та професійними компетентностями в галузі журналістики.

Медіанавігатор освітніх компонентів освітньо-професійної програми ЖУРНАЛІСТИКА

Освітній рівень **магістр**
 Спеціальність **061 Журналістика**
 Галузь знань **06 Журналістика**

1. Назва освітнього компонента Корпоративна культура та медіа
2. Тип обов'язкова дисципліна

3. Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарів	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	3	90	20	–	14	–	56
4. Взаємозв’язок у структурно-логічній схемі							
Освітні компоненти, які передують вивченню таких напрямів, як	1. Етичні стандарти медіа. 2. Медіаправо та інформаційна безпека. 3. Методологія наукових досліджень та академічна доброчесність.						
Освітні компоненти, для яких є базовою	1. Переддипломна практика. 2. Магістерська кваліфікаційна робота.						
5. Компетенції відповідно до ОПП та вимог роботодавців							
Компетенції відповідно до ОПП							
ЗК 01.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.						
ЗК 02.	Здатність планувати час та управляти ним.						
ЗК 03.	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).						
ЗК 04.	Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово.						
ЗК 05.	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.						
ЗК 06.	Здатність приймати обґрунтовані рішення.						
СК 03.	Здатність приймати ефективні рішення у сфері журналістики.						
СК 04.	Здатність управляти робочими або навчальними процесами у сфері журналістики, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.						
СК 05.	Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки з питань журналістики, а також знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефаківців, зокрема до осіб, які навчаються.						

Компетенції відповідно до вимог роботодавців					
Осмислювати проблемні питання корпоративної культури.					
Аналізувати типи корпоративної культури.					
Використовувати різні методи наукових досліджень та отримувати необхідні результати наукових розвідок для своєї наукової діяльності.					
6. Результати навчання відповідно до ОПП					
ПН 01.	Приймати ефективні рішення з проблем журналістики, у тому числі в умовах багатокритеріальності, неповних чи суперечливих інформації та вимогам.				
ПН 02.	Аналізувати та оцінювати потенційний вплив розвитку технологій на сучасний стан та розвиток журналістики.				
ПН 03.	Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу й базу даних, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.				
ПН 04.	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійної діяльності, результатів досліджень та інновацій, пошуку та аналізу відповідної інформації.				
ПН 06.	Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.				
ПН 07.	Дискутувати зі складних комунікаційних проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв’язання.				
ПН 10.	Мати практичні навички розв’язання проблем, пов’язаних з організацією нових медіаустанов та інституцій.				
ПН 11.	Брати продуктивну участь у розробленні проєктів документів, що регламентують діяльність в усіх сферах журналістики, обґрунтовувати суспільну потребу в їх прийнятті, прогнозувати результати їх впливу на суспільство.				
ПН 13.	Організовувати роботу колективу, забезпечувати професійний розвиток його членів та досягнення поставлених цілей.				
7. План вивчення освітнього компонента					
Лекція, методична розробка: https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/imvsn/kafedra-zhurnalistiki.html					
Змістовий модуль	Вид заняття	Тема	План заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Модуль І. Основи, типологія та умови розвитку корпоративної культури	Лекція	Тема 1. Основи корпоративної культури	1. Сутність і основні елементи корпоративної культури. 2. Характеристика функцій корпоративної культури. 3. Моделі корпоративної культури.		

			4. Відмінні особливості корпоративної культури різних країн світу.		
	Лекція	Тема 2. Типологія корпоративної культури	1. Характеристика типів корпоративної культури: бейсбольна команда; клубна культура; академічна культура; оборонна культура. 2. Характеристика типів корпоративної культури: кланова (сімейна); адхократична; ринкова; ієрархічна (бюрократична); матриця вимірів корпоративної культури. 3. Класифікація різних видів корпоративної культури по Беку-Коуену.		
	Лекція/Практичне заняття	Тема 3. Умови розвитку корпоративної культури	1. Формування і підтримка корпоративної культури. 2. Зміна корпоративної культури. 3. Основні ознаки поняття субкультура.	Схарактеризувати елементи управління субкультурою	10
	Лекція	Тема 4. Культура управління	1. Різні види норм поведінки на підприємстві. 2. Мотивація працівників. 3. Роль керівника в побудові організаційної культури.		
Модуль II. Основні медіа та їх корпоративна культура	Лекція	Тема 5. Корпоративні медіа як засоби комунікації	1. Сутність та типологія корпоративних медіа. 2. Історичний аспект розвитку корпоративних медіа. 3. Внутрішньокорпоративні ЗМІ.		
	Лекція/Практичне заняття	Тема 6. Корпоративні друковані медіа	1. Сутність корпоративних видань. 2. Типи корпоративних видань. 3. Умови створення корпоративного видання.	Аналіз і коментар кейса “Внутрішньокорпоративні видання”	10
	Лекція/Практичне заняття	Тема 7. Формування корпоративної культури в організації	1. Основні складові корпоративного телебачення. 2. Основні задачі корпоративного радіо. 3. Створення корпоративного радіожурналу.	Проаналізувати фактори, що впливають на ефективність корпо-	10

		(підприємстві) через телебачення і радіо		ративних аудіовізуальних комунікацій	
	Лекція/Практичне заняття	Тема 8. Розробка фірмового стилю організації (підприємства)	1. Елементи фірмового стилю. 2. Особливості формування логотипа організації (підприємства). 3. Оформлення брендбука.	Оформлення брендбука "МАУП"	10
8. Мова вивчення освітнього компонента					
Українська.					
Методи оцінювання, підсумкові звітності за освітнім компонентом.					
Поточні контрольні заходи (максимальна кількість балів – 20). Під час вивчення курсу виконуються 4 <i>самостійні роботи</i>. Критерії оцінювання: – змістовність – 3 бали; – відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали. Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання Модульний контроль є результатом вивчення кожного модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу. Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих завдань. Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. Максимальна кількість балів – 25 балів. <i>Залік.</i> Складається письмово. Залік проводиться у формі відповідей на питання екзаменаційного білета за вивченими темами та включає два теоретичних питання та одне ситуаційне. Це застосовується з метою перевірки сформованості конкретних навичок і вмінь з дисципліни "Корпоративна культура та медіа".					
9. Інформаційне забезпечення освітнього компонента					
Основна література 1. <i>Олтаржевський Д. О.</i> Корпоративні медіа: теорія і практика: навч. посіб. Київ: Центр вільної преси: Рябіна, 2012. 60 с. 2. Корпоративна культура: навч. посіб. / Г. М. Захарчин, Н. П. Любомудрова, Р. О. Винничук, Н. В. Смолінська. Львів: Новий світ-2000, 2016. 342 с. 3. <i>Повалій Т. Л., Світайло Н. Д.</i> Івент-менеджмент: навч. посіб. Суми: Сумський держ. ун-т, 2021. 198 с. 4. <i>Khilukha O., Levchuk A., Maksymchuk A.</i> Corporate Culture: Technology of its Formation. 2017. Vol. 3. № 11. Економічний часопис Східноєвропейського нац. ун-ту імені Лесі Українки. Economics and enterprises management.					

Додаткова література

1. *Отенко І. П., Чепелюк М. І.* Корпоративна культура: міжнародний та трансформаційний аспекти: монографія. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. 243 с.
2. *Пушкар З. М., Панчук Д. В.* Корпоративна культура в контексті діяльності організації. *Молодий вчений*. 2017. № 10 (50). С. 1025–1028.
3. *Васильченко М. І., Гришко В. В.* Комунікативний менеджмент: навч. посіб. Полтава: ПолтНТУ, 2018. 208 с.
4. *Тимошенко Н.* Корпоративна культура: Діловий етикет: навч. посіб. Київ: Знання, 2016. 392 с.

Електронні ресурси

1. Асоціація корпоративних медіа України: веб-сайт. URL: <http://www.acmu.com.ua/> (дата звернення: 17.08.2021).
2. Блог агентства Hoshva PR: веб-сайт. URL: <http://hoshvaprr.com.ua/blog/> (дата звернення: 17.08.2021).
3. Керівництво кар'єрою. URL: <https://www.indeed.com/career-advice/finding-a-job/what-is-corporate-culture>.

10. Матеріально-технічне забезпечення освітнього компонента

“Тренінг-клас” кафедри журналістики (ауд. 24).

Ноутбук — 1 шт.

DVD PLAYER — 1 шт.

Телевізор (плазма) — 1 шт.

Мультимедійна дошка — 1 шт.

Екран — 1 шт.

Проектор — 1 шт.

Дидактичні матеріали: карти, таблиці, стенди, картки.

Медіанавігатор освітніх компонентів освітньо-професійної програми ЖУРНАЛІСТИКА

Освітній рівень магістр
Спеціальність 061 Журналістика
Галузь знань 06 Журналістика

1. Назва освітнього компонента Журналістикознавство
2. Тип обов'язкова дисципліна

3. Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарів	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	4	120	20	–	14	–	86
4. Взаємозв’язок у структурно-логічній схемі							
Освітні компоненти, які передують вивченню таких напрямів, як	Теорія та історія журналістики						
Освітні компоненти, для яких є базовою	1. Переддипломна практика. 2. Магістерська кваліфікаційна робота.						
5. Компетенції відповідно до ОПП та вимог роботодавців							
Компетенції відповідно до ОПП							
ЗК 02.	Здатність планувати час та управляти ним.						
ЗК 03.	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).						
ЗК 05.	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.						
ЗК 06.	Здатність приймати обґрунтовані рішення.						
ЗК 08.	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня.						
ЗК 09.	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.						
СК 02.	Здатність критично осмислювати проблеми у сфері журналістики та дотичні до них міждисциплінарні проблеми.						
СК 03.	Здатність приймати ефективні рішення у сфері журналістики.						
СК 04.	Здатність управляти робочими або навчальними процесами у сфері журналістики, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.						

СК 05.	Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки з питань журналістики, а також знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефаківців, зокрема до осіб, які навчаються.
СК 06.	Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі журналістики у широких та мультидисциплінарних контекстах за умов неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.
СК 07.	Здатність забезпечувати і виконувати наукові дослідження у різних сферах журналістики.
Компетенції відповідно до вимог роботодавців	
Осмыслити процеси формування історико-журналістського і теоретико-журналістського напрямів.	
Виробити практичні навички аналізу наукових здобутків українських журналісткознавців.	
Використовувати різні методи наукових досліджень та отримувати необхідні результати наукових розвідок для своєї наукової діяльності.	
6. Результати навчання відповідно до ОПП	
ПН 01.	Приймати ефективні рішення з проблем журналістики, у тому числі в умовах багатокритеріальності, неповних чи суперечливих інформацій та вимог.
ПН 02.	Аналізувати та оцінювати потенційний вплив розвитку технологій на сучасний стан та розвиток журналістики.
ПН 03.	Проводити збір, інтегрований аналіз й узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, базу даних, і перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.
ПН 04.	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійної діяльності, результатів досліджень та інновацій, пошуку та аналізу відповідної інформації.
ПН 06.	Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, а також ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.
ПН 07.	Дискутувати зі складних комунікаційних проблем, пропонувати й обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.
ПН 08.	Використовувати передові знання і методики у процесі дослідження діяльності та створення нових медіаінституцій.
ПН 09.	Проводити порівняльний аналіз законодавчої бази та діяльності окремих медіаінституцій України та країн Європейського Союзу.
ПН 10.	Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з організацією нових медіаустанов та інституцій.
ПН 11.	Брати продуктивну участь у розробленні проєктів документів, що регламентують діяльність в усіх сферах журналістики, обґрунтовувати суспільну потребу в їх прийнятті, прогнозувати результати їх впливу на суспільство.
ПН 12.	Розробляти та реалізовувати інноваційні та дослідницькі проєкти у сфері журналістики з урахуванням правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.
ПН 13.	Організовувати роботу колективу, забезпечувати професійний розвиток його членів та досягнення поставлених цілей.