ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

МАУП

Кафедра публічного адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор ННІМВСН

_____
А.М.Грись

"27" серпня 2021 р.

Схвалено на засіданні кафедри
Публічного адміністрування
Протокол № 1 від "28" серпня 2021 р.
Завідувач кафедри

_____
І.А. Семенець-Орлова

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«КАДРОВА ПОЛІТИКА І ДЕРЖАВНА СЛУЖБА»

спеціальності: **281 Публічне управління та адміністрування**
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня **бакалавр**
(назва освітнього рівня, ОКР)

освітньої програми: **281 Публічне управління та адміністрування**
(шифр і назва освітньої програми)

Київ МАУП 2021

Розробник (-и) робочої програми навчальної дисципліни:
Семенець-Орлова І.А., доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри публічного адміністрування

Викладач:
Кузьменко Г.О., PhD в галузі публічного управління та адміністрування, доцент кафедри публічного адміністрування

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри публічного адміністрування
(протокол № 1 від "26" серпня 2021 р.)

Схвалено Вченою радою Навчально-наукового інституту міжнародних відносин та соціальних наук
(протокол № 1 від "27" серпня 2021 р.)

Завідувач кафедри _____ Семенець-Орлова І.А.
(підпис)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми 281 Публічне управління та адміністрування)
(назва освітньої програми)

25.08.2021 р.

Керівник освітньої програми _____ Пивоваров К. В.
(підпис) (ПІБ)

Робочу програму перевірено
25.08.2021 р.

_____ _____
(підпис) (ПІБ)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»_____ 20___ р., протокол № ___
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»_____ 20___ р., протокол № ___
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»_____ 20___ р., протокол № ___
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»_____ 20___ р., протокол № ___
(підпис) (ПІБ)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
«Кадрова політика і державна служба»		
Курс	3	3
Семестр	6	6
Обсяг кредитів	4	4
Обсяг годин, в тому числі:	120	120
Аудиторні	56	8
Модульний контроль	-	-
Семестровий контроль	-	-
Самостійна робота	64	112
Форма семестрового контролю	екзамен	екзамен

2. Статус дисципліни: *обов'язкова*

3. Мета та завдання навчальної дисципліни Сприяння якнайглибшому засвоєнню студентами знань з дисципліни «Кадрова політика і державна служба», ознайомлення їх з основними поняттями дисципліни, поглиблене вивчення теоретичних засад і практичних механізмів реалізації кадрової політики в системі державної служби в Україні.

4. Компетентності та програмні результати навчання за дисципліною

В результаті вивчення курсу здобувачі повинні мати:

Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Здатність бути критичним і самокритичним.

Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

Здатність працювати в команді.

Здатність планувати та управляти часом.

Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

Здатність впроваджувати інноваційні технології.

Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

5. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

№	Назва змістових модулів, тем	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади кадрової політики							
1	Теоретичні засади державної служби	2	1				6
2	Державна кадрова політика України на сучасному етапі	2	2				4
3	Механізми формування і реалізації кадрової політики на державній службі	2	2				4
4	Планування роботи з кадрами. Основи кадрового менеджменту.	2	2				4
5	Посади державної служби	2	2				4
Змістовий модуль 2. Механізми реалізації та зарубіжний досвід кадрової політики							
6	Правовий статус державних службовців	2	2				4
7	Кар’єра і порядок проходження державної служби	2	2				4
8	Етика поведінки державного службовця	2	2				4
9	Психологічна характеристика суб'єкта управління в державній службі	2	2				4

10	Психологічні особливості об'єкта управління в державній службі	2	1				4
11	Психологічні основи взаємодії суб'єкта і об'єкта управління в державній службі	2	1				4
12	Адміністративна реформа і розвиток державної служби в Україні	2	1				4
13	Управління людськими ресурсами та державною службою. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації державних службовців.	2	1				4
14	Організація та функціонування державної служби в зарубіжних країнах	2	2				6
15	Моделі та види державної служби: зарубіжний досвід	2	2				6
	Всього: 120 годин	30	26				**64**

Тематичний план для заочної форми навчання

№	Назва змістових модулів, тем	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади кадрової політики							
1	Теоретичні засади державної служби	1					7
2	Державна кадрова політика України на сучасному етапі		1				7
3	Механізми формування і реалізації кадрової політики на державній службі	1					7
4	Планування роботи з кадрами. Основи кадрового менеджменту.						7
5	Посади державної служби						7
Змістовий модуль 2. Механізми реалізації та зарубіжний досвід кадрової політики							

6	Правовий статус державних службовців	1					8
7	Кар’єра і порядок проходження державної служби						7
8	Етика поведінки державного службовця						7
9	Психологічна характеристика суб'єкта управління в державній службі	1					7
10	Психологічні особливості об'єкта управління в державній службі	1					8
11	Психологічні основи взаємодії суб'єкта і об'єкта управління в державній службі						8
12	Адміністративна реформа і розвиток державної служби в Україні						8
13	Управління людськими ресурсами та державною службою. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації державних службовців.		1				8
14	Організація та функціонування державної служби в зарубіжних країнах						8
15	Моделі та види державної служби: зарубіжний досвід	1					8
	Всього: 120 годин	6	2				112

6. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади кадрової політики

Тема 1. Теоретичні засади державної служби

1. Сутність державної служби. Соціальна обумовленість виникнення державної служби.
2. Цілі, завдання та функції державної служби.
3. Види та моделі державної служби.
4. Принципи державної служби.
5. Нормативно-правове забезпечення державної служби та діяльності державних службовців.
6. Особливості становлення та розвитку державної служби в Україні.

Література [1-11; 13; 14; 16-18; 20-23; 25; 27]

Тема 2. Державна кадрова політика України на сучасному етапі

1. Сучасний стан та особливості державної кадрової політики в Україні.
2. Система управління кадрами.
3. Система організаційної роботи з кадрами.
4. Планування роботи з кадрами. Формування складу керівних кадрів, персоналу управління.
5. Система навчання керівних кадрів.
6. Інформація та діловодство в діяльності органів державної влади.
7. Шляхи реформування державної кадрової політики в Україні.

Література [6; 8-10; 12-16; 19; 27; 30]

Тема 3. Механізми формування і реалізації кадрової політики на державній службі

1. Поняття механізму формування і реалізації кадрової політики в державному управлінні.
2. Організаційне забезпечення кадрової політики.
3. Адміністративно-правовий режим державної служби.
4. Державна служба як особливий правовий інститут.
5. Особливості адміністративно-правового режиму.

Література [6; 8-10; 12-16; 29; 30]

Тема 4. Планування роботи з кадрами. Основи кадрового менеджменту.

1. Особливості планування роботи з кадрами. Загальні вимоги до професії “державний службовець”.
2. Типові професійно-кваліфікаційні характеристики посад державних службовців.
3. Вимоги до державних службовців.
4. Сутність кадрового менеджменту.
5. Застосування моделі компетентності та профілів компетентності для управління персоналом у системі державної служби.
6. Сучасні дослідження з питань ефективності менеджменту.
7. Кваліфікаційні вимоги до різних категорій державних службовців.
8. Методологія розробки профілю компетентності.

Література [6; 8-10; 12-16; 29; 30]

Тема 5. Посади державної служби

1. Посада державної служби як первинна структурна одиниця державного органу, її сутність і соціально-управлінська роль.
2. Ранги державних службовців.
3. Співвідношення понять "державна посада" та "посада в органі державної влади" та їх класифікація.
4. Особливості державної служби на патронатних посадах.
5. Посади в спеціалізованій державній службі.

Література [1-3; 5; 6; 8-11; 13-15; 17; 18; 28]

Змістовий модуль 2. Механізми реалізації та зарубіжний досвід кадрової політики

Тема 6. Правовий статус державних службовців

1. Державні службовці: правовий статус і соціальні функції.
2. Права та обов'язки державних службовців.
3. Обмеження, пов'язані з державною службою.
4. Гарантії та заохочення державних службовців.
5. Види відповідальності державних службовців.
6. Порядок проведення службового розслідування.
7. Матеріальне та соціально-побутове забезпечення державних службовців.

Література [1-3; 5; 6; 8-11; 13-15; 17-19; 22; 23; 27]

Тема 7. Кар'єра і порядок проходження державної служби

1. Сутність поняття "службова кар'єра".
2. Особливості формування кар'єри державних службовців в Україні.
3. Специфіка прийняття на державну службу.
4. Проходження державної служби.
5. Порядок припинення державної служби.
6. Особливості розвитку службової кар'єри в органах місцевого самоврядування.

Література [1-3; 5; 6; 8-11; 13-15; 17; 18]

Тема 8. Етика поведінки державного службовця

1. Сутність понять "мораль" та "етика".
2. Співвідношення моралі та етики.
3. Етика державного управління.
4. Етична культура державних службовців.
5. Естетична культура державних службовців.
6. Зарубіжний досвід дотримання етичних норм на державній службі.
7. Вітчизняний та зарубіжний досвід дотримання етичних норм на державній службі: порівняльна характеристика.

Література [1-3; 5; 6; 8-11; 13-15; 17; 18]

Тема 9. Психологічна характеристика суб'єкта управління в державній службі

1. Психологічна готовність керівника до управління.
2. Структура психологічної готовності керівника до управління.
3. Поняття та сутність управлінської культури.
4. Управлінська культура в органах державної влади.
5. Ефективність різних стилів керівництва в державній службі.

Література [3; 6; 8-10; 13-15]

Тема 10. Психологічні особливості об'єкта управління в державній службі

1. Мотивація державних службовців як фактор ефективності управління.
2. Основні теорії мотивації.
3. Особливості стимулювання праці державних службовців.
4. Вплив соціально-психологічного клімату в установах державної служби на ефективність управління.
5. Управління соціально-психологічним кліматом організації.

Література [3; 6; 8-10; 13-15]

Тема 11. Психологічні основи взаємодії суб'єкта і об'єкта управління в державній службі

1. Сутність поняття "комунікація".
2. Організація ефективної комунікації на державній службі.
3. Специфіка міжособистісної комунікації.
4. Вербальна комунікація.
5. Структура та елементи інтерактивної міжособистісної взаємодії "керівник" - "підлеглий".
6. Організаційні та міжособистісні конфлікти: сутність та заходи щодо запобігання їм.

Література [3; 6; 8-10; 13-15]

Тема 12. Адміністративна реформа і розвиток державної служби в Україні

1. Сутність та зміст адміністративної реформи в Україні.
2. Мета та завдання адміністративної реформи.
3. Основні етапи та напрямки проведення адміністративної реформи.
4. Стратегія розвитку державної служби як складової адміністративної реформи. Шляхи оптимізації структури управління державною службою.
5. Світовий досвід проведення адміністративної реформи.

Література [1; 2; 4-6; 8-11; 13-15; 17; 18]

Семінарське заняття 1. Проходить у навчальній лабораторії кафедри публічного адміністрування Ораторський клуб «Державний службовець».
Завдання «Проаналізуйте основні вимоги нормативно-правових документів до посад державної служби. З'ясуйте які умови проходження державної служби»

Література [1; 2; 4-6; 8-11; 13-15; 17; 18]

Семінарське заняття 2. Проходить у навчальній лабораторії кафедри публічного адміністрування Ораторський клуб «Державний службовець».

Політичні посади: переваги і недоліки.
Підготоуйте оаргументацію.

Література [1-3; 5; 6; 8-11; 13-15; 17; 18]

Семінарське заняття 3. Проходить у навчальній лабораторії кафедри публічного

адміністрування Ораторський клуб «Державний службовець».
Зсмоделюйте проходження кар’єри в органах державної влади (ораганх місцевого самоврядування).

Література [1-3; 5; 6; 8-11; 13-15; 17; 18]

V. Плани семінарських занять

Тема 1. Кар’єра і порядок проходження державної служби

1. Сутність поняття “службова кар’єра”.
2. Особливості формування кар'єри державних службовців в Україні.
3. Специфіка прийняття на державну службу.
4. Проходження державної служби.
5. Порядок припинення державної служби.
6. Особливості розвитку службової кар'єри в органах місцевого самоврядування.

Література [1-3; 5; 6; 8-11; 13-15; 17; 18]

Тема 2. Психологічна характеристика суб'єкта управління в державній службі

1. Психологічна готовність керівника до управління.
2. Структура психологічної готовності керівника до управління.
3. Поняття та сутність управлінської культури.
4. Управлінська культура в органах державної влади.
5. Ефективність різних стилів керівництва в державній службі.

Література [3; 6; 8-10; 13-15]

Тема 3. Психологічні основи взаємодії суб'єкта і об'єкта управління в державній службі

1. Сутність поняття “комунікація”.
2. Організація ефективної комунікації на державній службі.
3. Специфіка міжособистісної комунікації.
4. Вербальна комунікація.
5. Структура та елементи інтерактивної міжособистісної взаємодії "керівник" - "підлеглий".
6. Організаційні та міжособистісні конфлікти: сутність та заходи щодо запобігання їм.

Література [3; 6; 8-10; 13-15]

Тема 4. Управління людськими ресурсами та державною службою. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації державних службовців.

1. Сутність управління людськими ресурсами.
2. Особливості управління людськими ресурсами в системі державної служби.
3. Кадрове планування та кадровий розвиток.

4. Управління державною службою в Україні.
5. Кадрова робота в органах державної влади.
6. Система підготовки та перепідготовки державних службовців.
7. Підвищення кваліфікації державних службовців.
8. Роль підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців в удосконаленні державного управління.
9. Зарубіжний досвід підготовки та перепідготовки державних службовців.

Література [1; 2; 4-6; 8-11; 13-15; 17; 18]

Тема 5. Організація та функціонування державної служби в зарубіжних країнах

1. Особливості здійснення кадрової політики в зарубіжних країнах.
2. Основні напрямки кадрової політики в зарубіжних країнах.
3. Державна служба в країнах ЄС: спільне та відмінне.
4. Особливості проходження державної служби в США.
5. Нормативно-правове регулювання державної служби в зарубіжних країнах.
6. Відбір та призначення державних службовців в країнах ЄС.
7. Кодекси поведінки. Політичний нейтралітет. Членство в політичних партіях.
8. Оплата праці та соціальні преференції для державних службовців.
9. Спадковість влади: політичні та адміністративні посади.

Література [1; 5-11; 13-15]

Тема 6. Моделі та види державної служби: зарубіжний досвід

1. Моделі зарубіжної державної служби. Види державної служби.
2. Особливості державної служби деяких зарубіжних країн.
3. Система державної служби в країнах Європи та США: порівняльна характеристика.
4. Державна служба в країнах СНД.
5. Державна служба в країнах Азії та Африки.
6. Особливості державної служби в країнах Латинської Америки.
7. Державна служба в Австралії та Океанії.
8. Основні напрями реформування зарубіжної державної служби.

Література [1; 5-11; 13-15]

7. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	4	4
Відвідування семінарських занять	1	1	1	4	4
Відвідування практичних занять	-	-	-	-	-
Робота на семінарському занятті	10	1	10	4	40
Робота на практичному занятті	-	-	-	-	-
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	10	-	-	2	20
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-
Разом	-		43	-	98
Максимальна кількість балів:					171
171:100=1,71. Студент набрав Х балів; Розрахунок: Х:1,71 = загальна кількість балів.					-

7.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

1. Розкрийте сутність кадрової політики.
2. Висвітліть характерні особливості становлення та розвитку кадрової політики в Україні.
3. Що таке кадрова робота?
4. У чому полягає розробка ефективних механізмів управління персоналом на державній службі?
5. Назвіть головні принципи кадрової політики.
6. Вкажіть основні напрями кадрової політики щодо розвитку державної служби.
7. Що таке державна служба?
8. Вкажіть головні ознаки державної служби.
9. Розкрийте витоки державної служби.
10. Назвіть основні принципи державної служби.
11. Які нормативно-правові акти регулюють порядок проходження державної служби?
12. Розкрийте категоріально-термінологічний апарат державної служби.
13. Проаналізуйте сучасний стан державної кадрової політики.
14. Які існують головні проблеми в кадровій політиці держави на сучасному етапі розвитку України?
15. Розкрийте систему організаційної роботи з кадрами в Україні.
16. Яким чином здійснюється підготовка керівних кадрів?
17. Охарактеризуйте перспективи функціонування системи організаційної роботи

з кадрами.
18. У чому полягає інформаційне забезпечення державної кадрової політики?
19. Проаналізуйте нормативно-правову базу роботи з кадрами.
20. Яким чином здійснюється відбір персоналу на державну службу?
21. Що є складовою організаційного механізму за діяльністю кадрів органів влади?
22. Що таке система правових норм?
23. Охарактеризуйте державну службу як публічно-правовий інститут.
24. Що таке адміністративно-правовий режим?
25. Які вимоги висуваються до державних службовців?
26. Що таке кадровий менеджмент?
27. Чим повинен володіти державний службовець?
28. Назвіть особисті вимоги до всіх державних службовців.
29. Що таке компетентність?
30. Накресліть типову модель компетентності.
31. Які існують ранги на державній службі?
32. До якого рангу державних службовців насележать міністри?
33. Чи є служба в Збройних силах України спеціалізованою державною службою?
34. Які посади існують в органах місцевого самоврядування?
35. Що таке державна посада?
36. Дайте класифікацію посад в органах державної влади.
37. Які права має державний службовець?
38. Чим визначається правовий статус державних службовців?
39. Які обов'язки покладено на державних службовців?
40. Назвіть обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу та її проходженням.
41. Які види та форми юридичної відповідальності державних службовців Ви знаєте?
42. Вкажіть особливості дисциплінарних стягнень для державних службовців.
43. Що таке службова кар’єра державного службовця?
44. Які складові включає кар’єра державного службовця?
45. Покажіть порядок прийняття на державну службу.
46. Що вам відомо про порядок проведення конкурсу для відбору та прийняття на державну службу?
47. У чому полягає стажування на посаду державного службовця?
48. У чому полягають особливості порядку припинення державної служби за додатковими підставами?
49. Дайте визначення моралі.
50. Назвіть основні складові моралі.
51. Дайте визначення етики.
52. У чому полягає відмінність між мораллю та етикою?
53. Назвіть основні етичні принципи державної служби.
54. У чому полягає діловий етикет державного службовця?

55. Що таке культура організації?
56. Виділіть головні складові культури організації.
57. У чому полягає психологічна готовність керівника до управління?
58. Що таке управлінська культура?
59. Вкажіть головні ознаки управлінської культури.
60. Розкрийте сутність поняття “стиль керівництва”.
61. Що таке мотивація?
62. Яким чином можна мотивувати державного службовця для кращого виконання ним службових обов'яків?
63. Назвіть основні види мотивації в державній службі.
64. Чи можна шляхом примусу змусити державного службовця краще виконувати свої службові обов'язки?
65. Яким чином здійснюється організація ефективної комунікації на державній службі?
66. Розкрийте структуру взаємодії керівника та підлеглого.
67. Що таке міжособистісні конфлікти?
68. Чим міжособистісні конфлікти відрізняються від організаційних конфліктів?
69. У чому полягає зміст адміністративної реформи?
70. Які основні напрями проведення адміністративної реформи (децентралізації управління) Ви можете назвати?
71. У чому полягає зв'язок адміністративної реформи та розвитку державної служби?
72. Що є метою розвитку державної служби?
73. У чому полягає стратегія розвитку державної служби?
74. Наведіть приклади законопроектів, спрямованих на розвиток адміністративної реформи.
75. Розкрийте сутність поняття "управління людськими ресурсами".
76. Назвіть суб’єкти та об’єкти кадрової політики.
77. Що таке кадрова політика?
78. Розкрийте сутність процесу навчання державних службовців.
79. Яким чином здійснюється підвищення освітньо-кваліфікаційного рівня персоналу державного управління?
80. Покажіть основні принципи організаційної підготовки персоналу державної служби.
81. Назвіть основні моделі державної служби в зарубіжних країнах.
82. Яким чином здійснюється нормативно-правове забезпечення державної служби в країнах ЄС?
83. У чому полягає відповідальність державних службовців у зарубіжних країнах?
84. Які існують ранги державної служби в європейських країнах?
85. Розкрийте сутність поняття “спадковість влади”.
86. За якими основними критеріями можна класифікувати моделі державної служби?
87. У чому полягають головні відмінності між англосаксонською та континентальною моделями?

88. Яка модель державної служби утверджується в Україні? Обґрунтуйте свій висновок.
89. Що найбільш характерно для відкритих систем державної служби?
90. Що ви знаєте про особливості держаної служби у Великій Британії, США, Франції?

7.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль здійснюється у вигляді тестування.

Студентами пропонуються тестові завдання у кількості 25 питань.

Види тестових завдань:

- Із вибором однієї правильної відповіді;
- На встановлення відповідності запропонованих наборів тверджень;
- Завдання на розпізнавання та відтворення правильної відповіді по пам'яті;
- Завдання на відтворення правильної відповіді (формулювань понять) по пам'яті;
- Завдання відкритого типу, що передбачає розгорнуту відповідь.

Критерії оцінювання:

- виконання тестових завдань – максимум 25 балів.

7.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Екзамен

7.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю.

1. Теоретичні основи кадрової політики.
2. Сучасний стан та особливості кадрової політики в Україні.
3. Формування складу керівних кадрів, персоналу управління.
4. Сутність та особливості державної служби.
5. Історичні аспекти становлення та розвитку державної служби.
6. Еволюція розвитку державної служби в Україні.
7. Практичні механізми реалізації кадрової політики на державній службі.
8. Планування роботи з кадрами.
9. Основи кадрового менеджменту.
10. Посади державної служби.
11. Політичні посади і державна служба.
12. Посадові особи в системі державної служби.
13. Особливості кадрового забезпечення органів виконавчої влади.
14. Система навчання керівних кадрів.
15. Кадрова політика в органах місцевого самоврядування.
16. Служба в органах місцевого самоврядування в Україні.
17. Правовий статус державних службовців.
18. Кар'єра і порядок проходження державної служби.
19. Контроль у системі державної служби.
20. Етика поведінки державного службовця.

21.Психологічна характеристика суб'єкта управління в державній службі .
22. Психологічні особливості об'єкта управління в державній службі.
23.Психологічні основи взаємодії суб'єкта і об'єкта управління в державній службі.
24.Адміністративна реформа і розвиток державної служби в Україні.
25.Управління людськими ресурсами та державною службою.
26.Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації державних службовців.
27.Зарубіжний досвід кадрової політики і державної служби.
28.Організація та функціонування державної служби в зарубіжних країнах.
29. Моделі та види державної служби: зарубіжний досвід.
30. Кадрова політика в країнах ЄС.

7.5. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	**Кількість балів**
Відмінно	100-90
Дуже добре Добре	82-89 75-81
Задовільно Достатньо	69-74 60-68
Незадовільно	0-59

8. Використані джерела

Основна

1. Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади: моногр. / Ю. П. Битяк. - Х.: Право, 2005. - 304 с.
2. Біла-Тіунова Л. Р. Державна служба в Україні: навч. посіб. / Л. Р. Біла-Тіунова, В. Р. Кравець; Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.", Криворіз. ф-т. - О.: Фенікс, 2012. - 179 с.
3. Білинська М. М. Кадрова політика і державна служба: конспект лекцій / М. М. Білинська, О. Л. Євмешкіна, І. Г. Сурай; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Упр. орг. фундам. та приклад. дослідж., каф. держ. упр. і менедж. - К.: НАДУ, 2012. - 72 с.
4. Державна служба в Україні: соціально-правовий та організаційний аспекти: навч. посіб. / [Ю. П. Сурмін та ін.]; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Ін-т пробл. держ. упр. та місц. самоврядування. - К.: НАДУ, 2011. - 202 с.
5. Державна служба в Україні: теоретико-правова характеристика у контексті реформування законодавства: монографія / [С. В. Ківалов та ін.]; за заг. ред. С. В. Ківалова, Л. Р. Білої-Тіунової; Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.". - О.: Фенікс, 2013. - 436 с.

6. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; наук.-ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. - К. : НАДУ, 2011. - Т. 6 : Державна служба / наук.-ред. кол. : С. М. Серьогін (співголова), В. М. Сороко (співголова) та ін. - 2011. - 524 с.
7. Кадрова політика і державна служба: конспект лекцій / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; [уклад. В. М. Сороко]. - К.: [НАДУ], 2009. - 104 с.
8. Кадрова політика і державна служба: навч. посібник / С. М. Серьогін [та ін.]; заг. ред. С. М. Серьогін; Національна академія держ. управління при Президентові України. Дніпропетровський регіональний ін-т держ. управління. - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2009. - 138 с.
9. Кадрова політика і державна служба: навч. посіб / С. М. Серьогін, Н. Т. Гончарук, Н. А. Липовська та ін.; за заг ред. С. М. Серьогіна. - Д.: ДРІДУ НАДУ, 2011. - 352 с.
10.Кадрова політика і державна служба у сфері публічного управління (регіональний аспект): монографія / В. М. Мартиненко, С. М. Серьогін, В. О. Євдокимов; за заг. ред. В. М. Мартиненка; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Харків. регіон. ін-т держ. упр. - Х.: ХарРІ НАДУ "Магістр", 2008. - 303 с.
11.Лазор О. Д. Державна служба в Україні: навч. посіб. / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор ; Львівський регіональний ін-т держ. управління Національної академії держ. управління при Президентові України. - Вид. 3-тє, доп. і переробл. - К. : Дакор, 2009. - 560 с.
12.Морушко О. О. Кадровий менеджмент: навч. посіб. / О. О. Морушко; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - Л.: Вид-во Львів. політехніки, 2014. - 173 с.
13.Оболенський О. Ю. Державна служба: навч. посіб. / О. Ю. Оболенський; Київський національний економічний ун-т. - К. : КНЕУ, 2003. - 344 с.
14.Оболенський О. Ю. Державна служба: підруч. / О. Ю. Оболенський. - К.: КНЕУ, 2006. - 472 с.
15. Павленко В. Л. Державна служба в Україні: підручник / В. Л. Павленко, В. В. Павленко; за заг. ред. д-ра юрид. наук, доц., Засл. юриста України А. М. Подоляки. - Хмельницький: ХмЦНП, 2013. - 356 с.
16. Пірен М. І. Державна кадрова політика: шляхи елітизації: монографія / М. І. Пірен; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. - К.: Талком, 2014. - 251 с.
17. Черноног Є. С. Державна служба в Україні: навч. посібник / Є. С. Черноног; Східноукраїнський національний ун-т ім. Володимира Даля. - Луганськ: Видавництво СНУ ім. В.Даля, 2005. - 160 с.
18. Черноног Є. С. Державна служба: історія, теорія, практика / Є. С. Черноног. - К.: Знання, 2008. - 458 с.
19. Швець І. Ю. Правове забезпечення державного управління в Україні: навч. посіб. / Швець І. Ю., Швець Ю. Ю. - Сімф. : ДІАЙПІ, 2013. - 239 с.

Додаткова

20. Бакуменко В. Д. Теоретичні та організаційні засади державного управління: Навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, П. І. Надолішній. - К.: Міленіум, 2003. - 256 с.
21. Державне управління та державна служба: словник-довідник / [Укладач О.

Ю. Оболенський]. - К.: КНЕУ, 2005. - 480 с.
22. Закон України “Про державну службу” від 16.12. 1993 №3723-XII // ВВР України. - 1993. - №52. - Ст.490.
23. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 7.06. 2001 №2493-III // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2001, №33, ст. 175.
24. Кагановська Т. Є. Адміністративно-правові засади кадрового забезпечення державного управління в Україні: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.07 / Кагановська Тетяна Євгеніївна ; Нац. акад. наук України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького. - К., 2012. - 32 с.
25. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 черв. 1996 р. // ВВР України. - 1996. - № 30. - Ст. 141.
26. Олуйко В. М. Державна кадрова політика в регіоні України: формування і реалізація: автореф. дис... канд. наук з держ. управління: 25.00.04 / Олуйко Віталій Миколайович; Українська академія держ. управління при Президентові України. - К., 2001. - 20 с.
27. Правове забезпечення державного управління і державної служби: навч. посіб. для перепідготов. та підвищ. кваліфікації держ. службовців V-VII категорій за проф. прогр. підвищ. кваліфікації / уклад. Т. Г. Ніколаєвич; ред. кол. І. Д. Шкробанець [та ін.]; Чернівецька обласна держ. адміністрація, Чернівецький регіональний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місцевого самоврядування, керівників держ. підприємств, установ та організацій. - Чернівці: Прут, 2003. - 108 с.
28. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади. Постанова Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2014 р. № 442. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/442-2014-%D0%BF
29. Сидоренко П. В. Кадрова політика в місцевих органах виконавчої влади України: сутність та тенденції розвитку: автореф. дис. ... канд. наук з держ. упр.: 25.00.03 / Сидоренко Павло Володимирович; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. - К., 2012. - 20 с.
30. Титаренко Л. М. Державна кадрова політика: соціально-психологічний та гуманітарний компоненти удосконалення підготовки управлінських кадрів: автореф. дис... канд. політ. наук: 23.00.02 / Титаренко Любов Миколаївна; Одеська національна юридична академія. - О., 2005. - 20 с.