ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

МАУП

Кафедра публічного адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор ННІМВСН

_____
А.М.Грись

"27" серпня 2021 р.

Схвалено на засіданні кафедри
Публічного адміністрування
Протокол № 1 від "26" серпня 2021 р.
Завідувач кафедри

_____
І.А. Семенець-Орлова

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АСПЕКТИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»

спеціальності: **281 Публічне управління та адміністрування**
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня **бакалавр**
(назва освітнього рівня, ОКР)

освітньої програми: **281 Публічне управління та адміністрування**
(шифр і назва освітньої програми)

Київ МАУП 2021

Розробник (-и) робочої програми навчальної дисципліни:
Семенець-Орлова І.А., доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри публічного адміністрування

Викладач:
Телендій А.А., кандидат наук з державного управління, доцент кафедри публічного адміністрування

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри публічного адміністрування
(протокол №1 від "26" серпня 2021 р.)

Схвалено Вченою радою Навчально-наукового інституту міжнародних відносин та соціальних наук
(протокол №1 від "27" серпня 2021 р.)

Завідувач кафедри _____ Семенець-Орлова І.А.
(підпис)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми 281 Публічне управління та адміністрування)
(назва освітньої програми)

25.08.2021 р.

Керівник освітньої програми _____ Пивоваров К. В.
(підпис) (ПІБ)

Робочу програму перевірено
25.08.2021 р.

_____ _____
(підпис) (ПІБ)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»____ 20___ р., протокол № ___
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»____ 20___ р., протокол № ___
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»____ 20___ р., протокол № ___
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»____ 20___ р., протокол № ___
(підпис) (ПІБ)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
«Нормативно-правові аспекти публічного адміністрування»		
Курс	3	3
Семестр	5	5
Обсяг кредитів	4	4
Обсяг годин, в тому числі:	120	120
Аудиторні	68	8
Модульний контроль	2	-
Семестровий контроль	-	-
Самостійна робота	52	112
Форма семестрового контролю	екзамен	екзамен

2. Статус дисципліни: *обов'язкові*

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою є формування навичок для роботи в аналітичних відділах центральних та місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування, прес-служби державних органів влади політичних партіях і громадських організаціях корпусу професійних працівників, що володіють комплексом вмінь та навичок аналізу інформації.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Державна інформаційна політика» є набуття таких вмінь і знань: використання веб-технології для впровадження демократичних норм та прозорості в системи державного управління; роботи з сучасними інформаційними системами; аналізу інформації, використовуючи сучасні засоби та методи політологічних досліджень; аналізу й оцінки інформаційної політики держави; оцінювання ефективності інформаційної політики з урахуванням геополітичних факторів; аналізу основних факторів, які визначають інформаційну політику країни; основних парадигм сучасної інформаційної політики Української держави; сутності і значення сучасних засобів масової інформації та їх ролі в процесах державотворення в демократичному суспільстві; сприяння розвитку сучасного мислення щодо визначення пріоритетних напрямів сучасної інформаційної політики і розвитку інформаційного суспільства в Україні; навичок обробки інформації та застосування програмних засобів з прийняття управлінських рішень; систематизованого уявлення про основні проблеми формування електронного уряду в Україні, використовуючи відповідний зарубіжний досвід їх вирішення;сучасні засади організації роботи органів державного управління; вмінь орієнтуватися в різноманітних як позитивних, так і негативних аспектах прояву дії засобів масової інформації та об'єктивно оцінювати їх вплив на формування громадської думки; системи знань з основ теорії і практики інформаційної політики, основні поняття, терміни і визначення в галузі інформаційної політики; основні тенденції сучасного інформаційного простору;

навичок аналітичної діяльності щодо інформаційного простору, щодо визначення специфіки інформаційного простору України; розроблення і реалізації конкретних заходів щодо здійснення політичної діяльності в умовах демократичного врядування.

4. Компетентності та програмні результати навчання за дисципліною

В результаті вивчення курсу здобувачі повинні мати:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Здатність бути критичним і самокритичним.

Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

Здатність працювати в команді.

Здатність планувати та управляти часом.

Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

5. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

№	Назва змістових модулів, тем	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
Змістовий модуль 1. Теоретико-історичні засади публічного адміністрування							
1	Теоретичні аспекти публічного адміністрування	4	3				6
2	Ефективність та результативність демократичного врядування	4	3				6
3	Методологічні засади досліджень в галузі публічної адміністрації	4	3				6
4	Культура і етика публічного адміністрування	4	3				6
5	Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні	4	3				6
Змістовий модуль 2. Сучасні механізми управління суспільним розвитком							
6	Теоретико-методичні засади управління суспільним розвитком	6	3				7
7	Суспільно-політичні процеси: зміст та тенденції розвитку	7	3				7
8	Інноваційний розвиток України	7	7				8
	Всього: 120 годин	40	28	-	-	-	**52**

Тематичний план для заочної форми навчання

№	Назва змістових модулів, тем	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
Змістовий модуль 1. Теоретико-історичні засади публічного адміністрування							
1	Теоретичні аспекти публічного адміністрування	1					14
2	Ефективність та результативність демократичного врядування		1				14
3	Методологічні засади досліджень в галузі публічної адміністрації	1					14

4	Культура і етика публічного адміністрування						14
5	Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні						14
Змістовий модуль 2. Сучасні механізми управління суспільним розвитком							
6	Теоретико-методичні засади управління суспільним розвитком	1	1				14
7	Суспільно-політичні процеси: зміст та тенденції розвитку						14
8	Інноваційний розвиток України	1					14
	Всього: 120 годин	6	2	**-**	**-**	**-**	**112**

6. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.
Теоретико-історичні засади публічного адміністрування

Тема 1. Теоретичні аспекти публічного адміністрування

Метою вивчення теми є засвоєння теоретичних знань і формування професійних компетентностей щодо виявлення механізмів адміністрування соціально-економічних процесів. У результаті засвоєння теми у студентів повинні бути сформовані професійні компетентності щодо розробки та використання сучасних інструментів, засобів, технік і технологій стосовно роботи в галузі публічного адміністрування і державної служби.

Тема 2. Ефективність та результативність демократичного врядування

Метою вивчення теми є засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо визначення ефективності державного управління та місцевого самоврядування. У результаті засвоєння теми у студентів повинні бути сформовані професійні компетентності щодо розробки системи публічної звітності в установах галузі публічного адміністрування.

Тема 3. Методологічні засади досліджень в галузі публічної адміністрації

Метою вивчення теми є засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо обґрунтованого вибору методів публічного адміністрування та моделей адміністративно-управлінських процесів. У результаті засвоєння теми у студентів повинні бути сформовані професійні компетентності щодо прийняття ефективних управлінських рішень та відповідальності за коректність і адекватність розроблених

Тема 4. Культура і етика публічного адміністрування

Метою вивчення теми є засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо аналізу змісту професійної діяльності з морально-етичних позицій та усвідомленні норм і категорій етики в якості особистісних змістотворних опор майбутньої діяльності. У результаті засвоєння теми у студентів повинні бути сформовані професійні компетентності щодо здійснення вибору засобів виховання публічних службовців; оцінювання стилю

мовлення та комунікативних здібностей публічного службовця моделей публічного адміністрування.

Тема 5 Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні

Метою вивчення теми є засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо аналізу конфліктних ситуацій у діяльності публічних службовців. У результаті засвоєння теми у студентів повинні бути сформовані професійні компетентності щодо організації своєчасного здійснення управлінських рішень для врегулювання конфліктів та стресових ситуацій.

Змістовий модуль 2.

Сучасні механізми управління суспільним розвитком

Тема 6. Теоретико-методичні засади управління суспільним розвитком

Метою вивчення теми є засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо ефективного управління суспільним розвитком. У результаті засвоєння теми у студентів повинні бути сформовані професійні компетентності щодо прогнозування сучасних тенденцій взаємодії владних структур, політичних і громадських організацій із метою підвищення ефективності управління на центральному і регіональному рівнях.

Тема 7. Суспільно-політичні процеси: зміст та тенденції розвитку

Метою вивчення теми є засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо ідентифікації суспільно-політичних процесів та визначення їх вплив на соціально-економічний розвиток. У результаті засвоєння теми у студентів повинні бути сформовані професійні компетентності щодо оцінки тенденцій розвитку політичних процесів у сучасному суспільстві.

Тема 8. Інноваційний розвиток України

Метою вивчення теми є засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетенцій щодо здійснення оцінки ефективності інновацій у публічному адмініструванні. У результаті засвоєння теми у студентів повинні бути сформовані професійні компетентності щодо розробки пропозицій із підвищення ефективності функціонування державних адміністрацій, обґрунтування управлінських рішень щодо інноваційної стратегії країни та регіонів

Семінарське заняття 1. Проходить у навчальній лабораторії кафедри публічного адміністрування Ораторський клуб «Державний службовець».

Аналіз державної політики. Види аналізу політики.

Підготуйте практичний аналіз державної політики у соціогуманітарній сфері, у сфері кадрової політики, у сфері національної безпеки, у сфері інформаційної політики.

Семінарське заняття 2. Проходить у навчальній лабораторії кафедри публічного адміністрування Ораторський клуб «Державний службовець».

SWOT-аналіз: недоліки та перспективи розвитку.

Можливості застосування.

Проаналізуйте Закон України «Про вищу освіту» з урахуванням даної методики.

7. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	2	2
Відвідування семінарських занять	1	3	3	2	2
Відвідування практичних занять	-	-	-	-	-
Робота на семінарському занятті	10	3	30	2	20
Робота на практичному занятті	-	-	-	-	-
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	-	-	-	-	-
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	3	15
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-
Разом	-		65	-	64
Максимальна кількість балів:					159
159:100=1,59. Студент набрав Х балів; Розрахунок: Х:1,59 = загальна кількість балів.					-

7.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

1. Поняття «публічне адміністрування» і «державне управління». Публічне адміністрування як предмет наукових досліджень.
2. Поняття та основні риси публічного управління.
3. Цілі і принципи публічного адміністрування.
4. Функції, форми і методи публічного адміністрування.
5. Формування та розвиток системи публічного адміністрування незалежної України.
6. Нормативні акти органів публічної адміністрації.
7. Адміністрування та менеджмент публічного управління.
8. Територіальна організація публічної адміністрації. Засади організації публічної адміністрації: концентрація, деконцентрація, централізація, децентралізація, автономія.
9. Концепція вдосконалення адміністративно-територіального устрою України.
10. Поняття та елементи системи органів публічної адміністрації.
11. Сфера діяльності та компетенція органів публічної адміністрації. Адміністративний розсуд як спосіб реалізації дискреційних повноважень.

12. Система органів публічної адміністрації. Компетенція органів публічної адміністрації.
13. Основні засади структурної побудови публічної адміністрації: субординація, координація, ре ординація, співпраця.
14. Види взаємозв‘язків у системі публічної адміністрації: підвідомчість, підпорядкованість (підлеглість), підконтрольність, відповідальність.
15. Поняття та види публічної служби.
16. Управління публічною службою.
17. Порядок вступу на публічну службу.
18. Поняття та правовий статус публічного службовця: посадові та службовця: посадові та службові особи.
19. Проходження публічної служби (службова кар‘єра).
20. Особливості дисциплінарної та адміністративної відповідальності публічних службовців.
21. Поняття та класифікація форм діяльності публічної адміністрації.
22. Адміністративні процедури: поняття та зміст.
23. Види адміністративних процедур.
24. Процедури з надання адміністративних послуг: реєстраційні процедури; ліцензійні процедури; дозвільні процедури; інші процедури з надання адміністративних послуг.
25. Процедури з реалізації контрольно-наглядових повноважень публічної адміністрації.
26. Правові основи прийняття органами публічної адміністрації нормативних актів: загальний огляд.
27. Процедури адміністративного оскарження.
28. Сутність контролю за діяльністю публічної адміністрації. Класифікація контролю за діяльністю публічної адміністрації.
29. Внутрішній адміністративний контроль та його види.
30. Зовнішній та внутрішній контроль в межах системи органів виконавчої влади.

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та стилю оформлення – 2 бали.

7.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль здійснюється у вигляді тестування.
Студентами пропонуються тестові завдання у кількості 25 питань.
Види тестових завдань:
– Із вибором однієї правильної відповіді;
– На встановлення відповідності запропонованих наборів тверджень;
– Завдання на розпізнавання та відтворення правильної відповіді по пам’яті;

– Завдання на відтворення правильної відповіді (формулювань понять) по пам’яті;
– Завдання відкритого типу, що передбачає розгорнуту відповідь.

Критерії оцінювання:

- виконання тестових завдань – максимум 25 балів.

7.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Екзамен

7.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю.

1. Місце та роль органів судової влади у здійсненні контролю за діяльністю публічної адміністрації.
2. Публічне управління в суспільних об‘єднаннях.
3. Публічне управління в релігійних об‘єднаннях.
4. Концепція Закону України «Про доступ до публічної інформації».
5. Поняття та сутність інформаційної безпеки.
6. Компетенція держави у сфері інформаційної безпеки.
7. Публічний виступ у діловому спілкуванні.
8. Наукова організація управлінської праці в органах публічної влади.
9. Поняття адміністративної культури і адміністративної етики.
10. Етична інфраструктура публічного адміністрування: поняття, структура та характеристика елементів. Принципи та норми етичної поведінки державних службовців.
11. Конфлікти інтересів у професійній діяльності державних службовців: поняття та шляхи впровадження.
12. Основні типи адміністративного апарату та комунікації.
13. Основні стандарти щодо комунікацій суб‘єктів державного управління: закордонний досвід.
14. Комунікаційні потоки в системі публічного адміністрування.
15. Види та форми комунікаційних інститутів.
16. Комунікація як форма соціального впливу.
17. Комунікаційний, комунікативний та інформаційний менеджмент. Комунікаційний та комунікативний процеси. Комунікативна діяльність.
18. Інфокомунікаційна влада в сучасному суспільстві (тенденції глобалізації).
19. Поняття, принципи та інформаційно-технологічні аспекти електронного врядування.
20. Моделі та етапи впровадження електронного урядування в Україні.
21. Критерії оцінки та вимоги до веб-сайтів органів влади.
22. Основні функції Інтернет-порталу. Склад інформаційного та технологічне забезпечення Інтернет-порталу органу державного управління.
23. Електронні адміністративні послуги та критерії оцінки якості їх надання.
24. Основні поняття та визначення «електронного адміністративного регламенту». Категоризація та опис адміністративних регламентів і процесів.
25. Поняття та ознаки електронного документу. Електронний цифровий підпис:

поняття, ознаки, правовий статус.
26. Характеристики, основні завдання, функції та переваги електронного документообігу.
27. Порядок застосування електронного цифрового підпису та здійснення електронного документообігу в органах влади.
28. Форми контролю громадськості за діяльністю публічної адміністрації.
29. Характеристика публічного адміністрування економікою України в сучасний період.
30. Суб‘єкти публічного адміністрування економікою.
31. Публічне адміністрування фінансами та митною справою.
32. Публічне адміністрування промисловістю і агропромисловим комплексом, що входять до державних і недержавних структур.
33. Загальна характеристика публічного адміністрування в адміністративно-політичній сфері.
34. Зміст, особливості та правові основи публічного адміністрування в галузі оборони. Система органів публічного адміністрування в сфері оборони.
35. Система органів виконавчої влади в галузі державної безпеки.
36. Зміст, особливості, правові основи та система органів публічного адміністрування в галузі охорони державного кордону.
37. Характеристика змісту публічного адміністрування у соціально-культурній сфері.
38. Загальна характеристика освіти як об‘єкту публічного адміністрування.
39. Система органів публічного адміністрування у сфері науки.
40. Система органів публічного адміністрування у сфері здоров’я. Система органів публічного адміністрування у сфері захисту населення.

7.6. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	**Кількість балів**
Відмінно	100-90
Дуже добре Добре	82-89 75-81
Задовільно Достатньо	68-74 60-67
Незадовільно	0-59

8. **Рекомендовані джерела**

1. Баровська А. В. Оптимізація структури керівних документів державної політики (на прикладі інформаційної сфери) : аналіт. доп. / Баровська А. В. – Нац. ін-т стратег. дослідж. – К. : НІСД, 2011. – 85 с.
2. Коротич О. Б. Державне управління регіональним розвитком України : монографія / О. Б. Коротич. - Х. : Вид. ХарРІ НАДУ «Магістр», 2006. - 220 с.
3. Кузнєцов А. Концептуальні підходи до формування понятійного апарату в сфері публічного управління / А. Кузнєцов // Понятійнокатегоріальний апарат

публічного управління. - К. : НАДУ, 2010. - С. 38 - 43.
4. Лахижа М. І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти / М. І. Лахижа - Полтава : РВВ ПУСКУ, 2009. - 289 с.
5. Мартиненко В. М. Демократичне врядування: проблеми теорії та практики / В. М. Мартиненко // Публічне управління: теорія та практика : зб.наук. пр. Асоціації докторів наук з державного управління. - Х.: Вид. «ДокНаукДержУпр», 2010. - № 1. - С. 16 - 22.
6. Нижник Н. Р. Теоретичні аспекти державного управління : монографія] / Н. Р. Нижник, С. П. Мосов. - Чернівці : 2011. - 248 с.
7. Оболенський О. Ю. Провісники нового публічного управління / О.Ю. Оболенський // Розвиток публічного адміністрування на засадах менеджменту: європейський контекст : матеріали наук.-практ. конф.,м. Дніпропетровськ, 15 - 16 травня 2009 року / за заг. ред. С. М. Серьогіна. - Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2009. - 310 с.
8. Основи демократії : підручник для студентів вищих навчальних закладів / за ред. А. Колодій. Третє видання, оновлене і доповнене. -Львів : Астролябія, 2009. - С.23 -76.
9. Побудова системи управління якістю в діяльності органів виконавчої влади регіону: монографія / М. В. Афанасьєв, Л. Г. Шемаєва, Л. Й. Аведян та ін. ;за заг. ред. канд. екон. наук, доцента Л. Г. Шемаєвої. - Х. : Вид. ХНЕУ, 2008. - 472 с.
10. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. - Режим доступу : http://www.pravo.org.ua/files/a^ipiв^/ Koncrpciya_reform_pabl_ad т in_2.doc.
11. Теоретичні засади та організаційні механізи реформування державної служби в Україні : монографія / Н. Л. Гавкалова, Л. Й. Аведян, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. - Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. - 328 с.
12. Публічне адміністрування в Україні : навч. посібн. / В. Б. Дзюндзюк, О. Б. Коротич, Н. М. Мельтюхова та ін. ; за заг. ред. д. філос. н., проф. В. В. Корженка, к. е. н., доц. Н. М. Мельтюхової. - Х. : Вид. ХарРІ НАДУ «Магістр», 2011. - 256 с.
13. Любохинець Л. С. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування [Електронний ресурс] / Л. С. Любохинець, А. В. Мейш. - Режим доступу : http://dn.tup. km.ua/dn/k_default.aspx?M= к1201&T =01&Iпд=1&ві